申请生物安全保障承诺书流程

第一步：填写申请材料

1. 填写《校内存档：南开大学生物安全承诺书审查表》（注：亲笔签名，学院负责人签字，学院盖章，正反面打印）。
2. 填写《国自然项目：生物安全保障承诺书》或《除国自然其他项目类型：生物安全保障承诺书》（注：须亲笔签名，“涉及的相关实验”需写出涉及的病原微生物名称）。

填写注意事项：校内存档文件中“主要危险源名称”请参考《病原微生物目录》；“主要危险源名称”请与《生物安全保障承诺书》中“涉及\*\*\*相关实验”保持一致。

第二步：发送邮件

将第一步已签字盖章的扫描件发送至项目办邮箱[（xmb@nankai.edu.cn）](mailto:（xmb@nankai.edu.cn）)等待审核，3个工作日内处理。

第三步：传递文件

申请人收到审核通过的邮件后，将纸质原件传递至：津南校区综合业务西楼444 庞思佳收，电话85358126。

第四步：查收邮件

业务人员收到纸质原件后，会将《生物安全保障承诺书》盖校章版扫描件发送至原申请邮箱，请注意查收。

注：原件项目办留存，如项目负责人需原件，请在“第三步”传递2份