**先进技术类科研项目结题结账结余经费使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目类型 | □JKW项目 □ZF项目 □KGJ项目 □HQ项目  □其他纵向项目 □横向项目 | | | |
| 项目负责人 |  | | 所在学院 |  |
| 批准号 |  | | 经费号 |  |
| 批准经费 | 万元 | | 结余经费**（不含应付未付）** | 万元 |
| 项目执行期 | 年 月至 年 月 | | | |
| 准予结题时间 | 年 月 日 | | | |
| 纵向结题类别（请在方框内打“√”） | | □已收到验收通过批复或证明文件  □未收到验收通过批复文件但确认项目已完成验收 | | |
| 横向结题类别（请在方框内打“√”） | | □正常结题 □校内结题 □合同终止 | | |
| 本人承诺：项目已按照任务书或合同书约定完成各项研究任务并通过验收，结余经费将按照经费管理办法或合同书继续用于相关科学研究的直接支出。如违反管理规定或主管部门要求收回相应经费，承诺按时全额退还。  现申请办理校内结题结账，并在主管部门或合同书经费使用期限内使用结余经费，使用不合理造成的后果由本人承担。  二级单位承诺配合完成项目经费监管工作。  项目负责人（签字）：  二级单位（盖章）：  年 月 日 | | | | |

**注：本表应在项目结题并支付完“应付未付”后填写，表中“结余经费”应为扣除“应付未付”金额后的剩余金额**。本表一式2份，科研部先进办、财务处各备案1份。