

申请生物安全保障承诺书工作流程

步骤	→	内容
↓		↓
第一步：填写申请材料	→	1.填写《校内存档：南开大学生物安全承诺书审查表》（注：亲笔签名，学院负责人签字，学院盖章，正反面打印）。 2.填写《国自然项目：生物安全保障承诺书》或《除国自然其他项目类型：生物安全保障承诺书》（注：须亲笔签名，“涉及的相关实验”需写出涉及的病原微生物名称）。 填写注意事项：校内存档文件中“主要危险源名称”请参考《病原微生物目录》；“主要危险源名称”请与《生物安全保障承诺书》中“涉及***相关实验”保持一致。
↓		↓
第二步：发送邮件	→	将第一步已签字盖章的扫描件发送至项目办邮箱（xmb@nankai.edu.cn）等待审核，3个工作日内处理。
↓		↓
第三步：传递文件	→	申请人收到审核通过的邮件后，将纸质原件传递至：津南校区综合业务西楼 444 庞思佳收，电话 85358126。
↓		↓
第四步：查收邮件	→	业务人员收到纸质原件后，会将《生物安全保障承诺书》盖校章版扫描件发送至原申请邮箱，请注意查收。 注：原件项目办留存，如项目负责人需原件，请在“第三步”传递 2 份