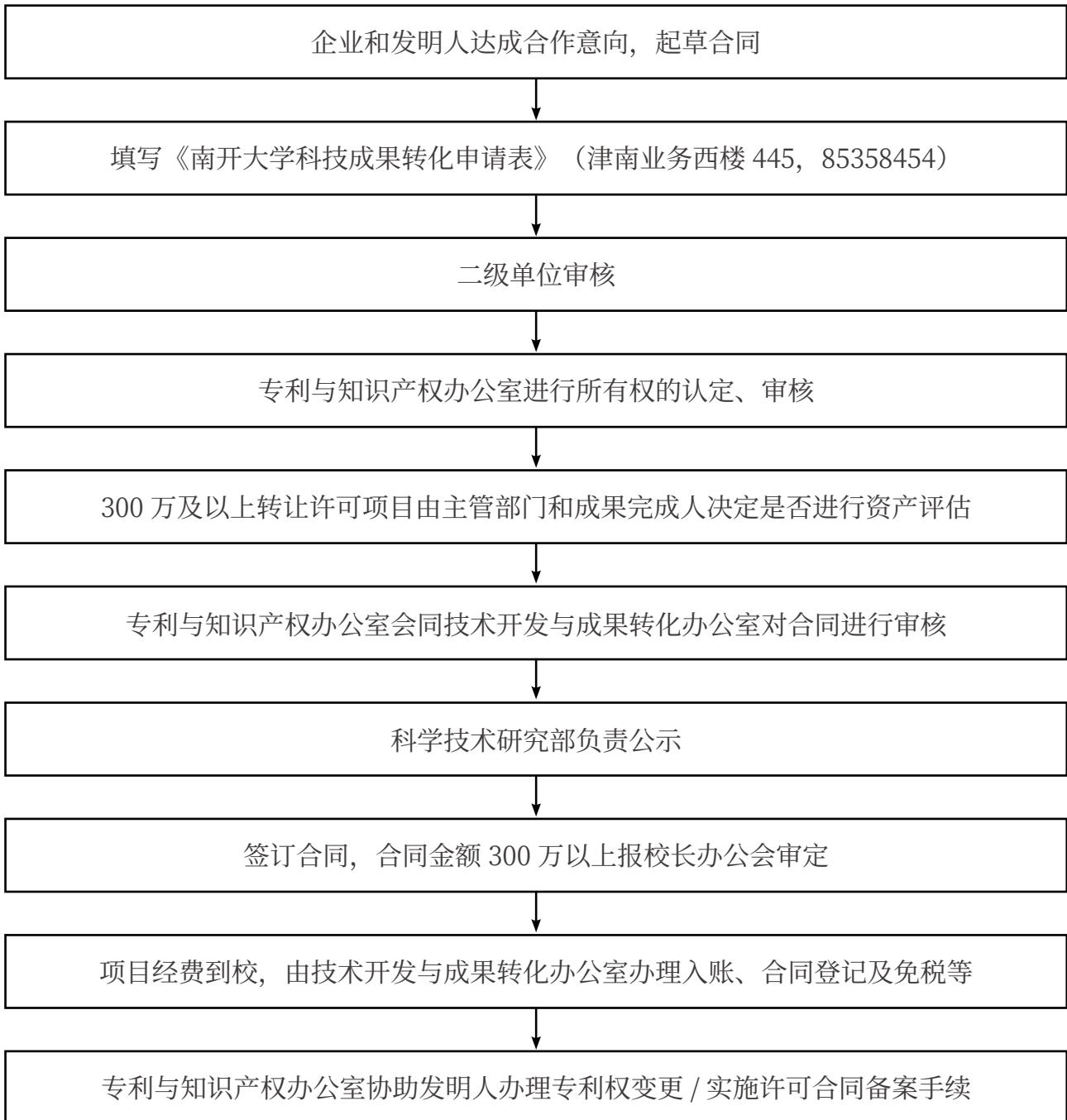
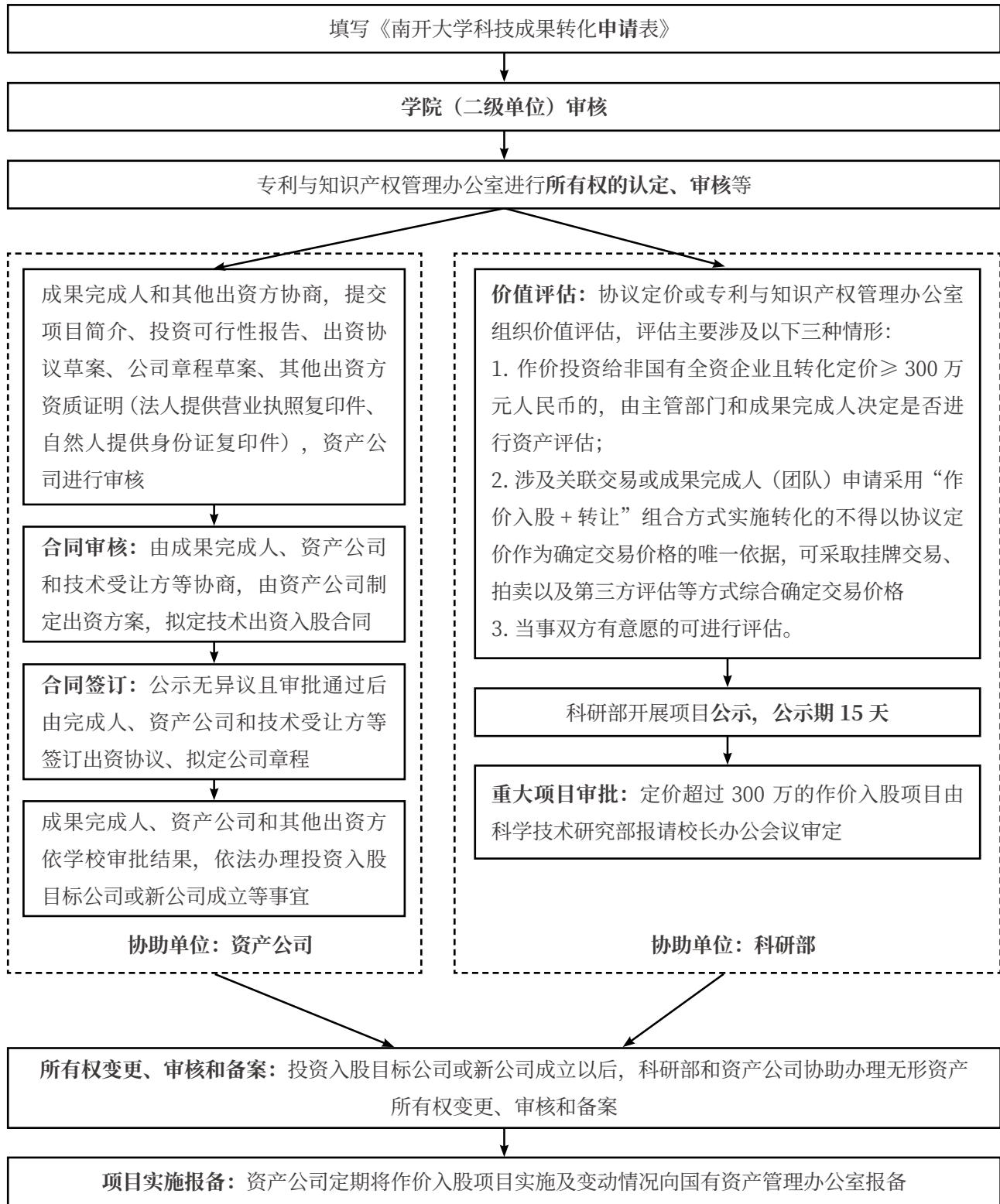


## 科技成果转让 / 实施许可办理流程图

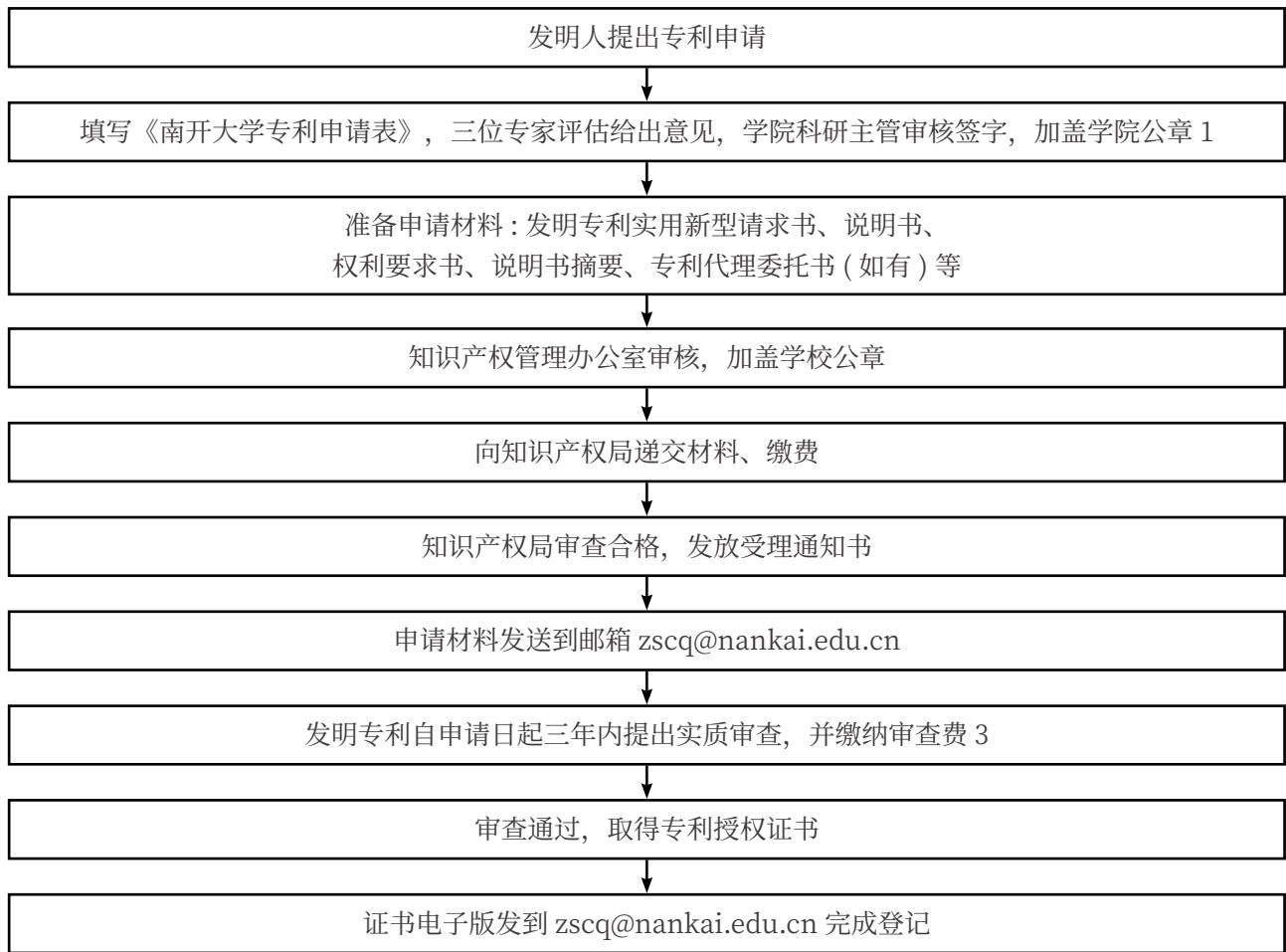


注：科技成果，是指通过科学研究与技术开发所产生的具有实用价值的成果。包括已经知识产权化的成果（专利、计算机软件著作权、作品著作权等）和未知识产权化的专有技术（技术秘密、软件、算法及各种新的产品、工程、技术等）。

# 科技成果作价入股办理流程图



## 专利申请流程图



注：

1. 与其他单位共同申请的专利，申请时需提交合作协议（复印件）。
2. 发明人的专利受理后，需提交下列材料到专利和知识产权管理办公室留存，专利办理完成后需要存档或作为奖励依据的有关材料如下：
  - (1) 受理通知书（扫描件或照片）；
  - (2) 代理委托书（扫描件或照片）；
  - (3) 申请文件电子版（发明专利请求书 / 实用新型请求书、说明书、权利要求书、说明书摘要等）；
  - (4) 缴费（代理费和申请费）凭证（扫描件或照片）；
3. 《实质审查请求书》及审查费可与申请材料一同提交。

# 计算机软件著作权登记申请流程



- 注：1. 与其他单位共同申请的软件著作权，申请时需提交合作协议（复印件）。
2. 《南开大学事业单位法人证书复印件申请表》在南开大学校办网站下载。

## 职务科技成果赋权申请流程

