

表 SP01

南开大学保密审查审批表

事项名称/ 编号									
事项类别		☐ 论文发表 ☐ 材料报送 ☐ 宣传报道 ☐ 设备维修 ☐ 注销报废 ☐ 工程施工 ☐ 信息发布 ☐ 外出携带 ☐ 其他			密级		☐ 公开 ☐ 内部 ☐ 秘密 ☐ 机密 ☐ 绝密		
部门/ 项目组					执行时间				
事项说明		(可另附页)							
		责任人： (签字)							
实施方案/ 保密措施		(涉密事项需填写，可另附页)							
所在单位意见			业务管理部门意见			审批人意见			
签字(盖章)：_____ 年 月 日			签字(盖章)：_____ 年 月 日			签字(盖章)：_____ 年 月 日			
补充事项	签字（盖章）_____年 月 日								

注：需要检查、验收、签收等其他环节的事项，须在“补充事项”栏中填写并签字盖章

保密委员会制