**南开大学2022年度基本科研**

**（自然科学类）项目**

**立项申请书**

**（先进技术类项目）**

项目名称：

项目类别： 重点支持项目

项目亚类： 先进技术类项目

申 请 人：

所属学院：

日期： 年 月 日

**项 目 申 报 书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目负责人姓名 |  | | 项目负责人电话 | |  | |
| 项目类型 |  | | | | | |
| 项目支出计划 | 总金额（元） | 2022年（元） | | 2023年（元） | | 2024年（元） |
|  |  | |  | |  |
| 立项依据 | （说明项目实施对促进学校事业发展的意义与作用、项目的主要工作思路与设想） | | | | | |
| 项目实施主要内容、实施方案 | （说明项目需要开展工作的主要方面及具体的实施方案） | | | | | |

**2022年项目详细测算表**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **子活动名称** | **数量频率** | **价格标准** | **支出计划金额** | **活动描述** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2022年项目支出明细表**

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科目** | **科目说明** | **金额** | **测算依据** |
| **5001校内人员其他收入** | 为校内有工资性收入人员的支出，包含校内人员劳务费、讲课费、专家咨询费等。 |  |  |
| **5002设备费** | 包括办公设备、专用设备、家具等**（需入固定资产的设备**）。 |  |  |
| **5003工程维修费** | 工程维修费。 |  |  |
| **5004会议/差旅/交通/培训费** | 包含会议费（举办会议产生的费用）、差旅费（国内外差旅费、外出参加会议产生的差旅及会务费）、租车费、培训费（取得培训费发票的费用）等。 |  |  |
| **5005业务费** | 包含办公用品费、材料费**（不需入固定资产的材料）**、图书资料费、印刷费、检索查新费、邮寄费、电话费、网络费、水电费、测试加工费、版面费、出版费、评审费（取得评审费发票的费用）、咨询费（取得咨询费发票的费用）、维修费（除工程维修以外）、设计费、学生活动费、学生实习费、数据使用费、专利费、会员费、场地费、租赁费。 |  |  |
| **5006校外人员劳务费** | 为无工资性收入人员的支出，包含校外人员劳务费、校外专家评审费、博士后劳务费、校外专家咨询费、学生劳务费、外籍专家劳务费、临时工和返聘人员的工资保险等费用。 |  |  |

注：不得支出工作餐费、公务接待费、物业费、课题协作费、汽油费、过路过桥费、车辆保险费、车辆维修费。

|  |
| --- |
| **申请人承诺：**  我保证申请书内容的真实性。如果获得立项资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送有关材料。  申请人（签字）：  年 月 日 |
| **项目申请单位意见：**  负责人（签章）：  单 位（公章）：  年 月 日 |
| **批复意见：**  单 位（公章）：  年 月 日 |