**南开大学2022年度基本科研**

**（自然科学类）项目**

**立项申请书**

**（平台/基地建设类项目）**

项目名称：

项目类别： 平台/基地建设类项目

项目亚类：

申 请 人：

依托基地：

所属学院：

日期： 年 月 日

**填写说明**

（本说明不需打印装订）

项目申请人需根据《中央高校基本科研业务费管理办法》（财教〔2016〕277号）文件精神，结合我校具体通知要求，编写项目申请书。 申请书要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。撰写参考提纲见申请书正文。

**基 本 信 息 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 出生日期 |  | 邮 箱 |  |
| 项目总体建设目标 | 通过项目研究，提升中央高校自主创新能力，重点支持青年科研人员提升基本科研能力和优秀创新团队培育建设，鼓励“无人区”探索和颠覆性创新，实现人才培养、重大创新科研突破、奖励申报、项目申请、学术交流和开放共享等方面的目标。  针对国际合作类，重点支持国际合作交流、申请国际合作项目、引进境外高层次人才、建立国际联合研究机构和产出国际联合研究成果等方面的目标。 | | |
|
|
|
| 2022年总经费 | 万元 | | |

（以下为申请书正文）

**项目总经费预算表**

1、基本科研项目不得支出任何校内人员劳务费用（含校内人员咨询费）。

2、所有发展经费项目原则上不得支出按月发放的学生劳务费、加班餐费、招待费、物业费、课题协作费、汽油费、过路过桥费、车辆保险费、车辆维修费等。

3、基本科研业务费不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出；不得购置40万元以上的大型仪器设备；不得分摊学校公共管理和运行费用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目 | 子 类 | 2022年安排预算（万元） |
| 设备费 | 设备费 |  |
| 业务费 | 能源/动力费 |  |
| 测试化验加工费 |  |
| 材料费 |  |
| 出版／文献／信息传播／知识产权事务费 |  |
| 业务费总计 |  |
| 差旅/会议/国际合作与交流费 | 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |
| 校外人员劳务费 | 校外专家咨询费 |  |
| 校外人员劳务费 |  |
| 校外人员劳务费总计 |  |
| 合 计 | |  |

（以下为申请书正文）

* 1. **拟解决的关键科学问题、关键技术和研究目标（1000字）**
  2. **主要研究内容（1000字）**
  3. **创新点（500字）**
  4. **研究工作基础（500字）**
  5. **团队情况**

|  |
| --- |
| **申请人承诺：**  我保证申请书内容的真实性。如果获得立项资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送有关材料。  申请人（签字）：  年 月 日 |
| **项目申请单位意见：**  负责人（签章）：  单 位（公章）：  年 月 日 |
| **批复意见：**  单 位（公章）：  年 月 日 |