

2020 年度优青项目形式审查表

项目名称				
项目申请人		所在学院		
序号	审查事项	申请人	科研干事	
申请人条件				
1	申请人与主要参与者务必做 限项 查询，不可超项申报，确认申请资格！	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	申请人男性未满 38 周岁（1982 年 1 月 1 日以后出生）、女性未满 40 周岁（1980 年 1 月 1 日以后出生）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	申请人具有高级职称或博士学位，每年在依托单位从事研究工作时间在 9 个月以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	以下人员 不得申请优青 项目：正在申请国家“千人计划”创新人才长期项目、外国专家项目，国家“万人计划”科技创新领军人才、哲学社会科学领军人才，“长江学者奖励计划”特聘教授等 5 类人才计划项目任何一类的，以及获得过上述 5 类人才计划项目任何一类支持的；正在申请国家“千人计划”青年项目，国家“万人计划”青年拔尖人才项目，“长江学者奖励计划”青年学者项目等 3 类人才计划项目任何一类的，以及获得上述 3 类人才计划项目任何一类支持且在支持期内的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
基本信息				
5	项目名称栏目填写“研究领域”，而不是具体的研究课题名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	“申请代码 1”务必准确选择，建议选择至最后一级（6 位或 4 位数字）， 工程与材料科学部、信息科学部取消三级代码，全部为 4 位，生命科学部必须选择到最后一级	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	资助期限：2021 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	直接费用资助强度为 120 万元/项	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	关键词：前两个关键词从系统选择，如系统中无合适的，可自行填写	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
预算栏（定额补助）				
10	设备费：不可列支设备维修费、实验室改造费、通用性办公设备（如打印机、投影仪、办公用笔记本电脑等）， ■ 购买单价超 10 万以上的设备，需提供详细说明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	材料费：不可列支通用性办公用品（如硒鼓、纸张、打印配件等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	燃料动力费：指大型仪器设备、专用科学装置的等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用。不可列支汽油费及实验室或办公室的“水电气暖”费用（由间接费用支出）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	差旅/会议/国合：占直接费用的 10%以内时，无须提供测算依据；不可列支讲课费等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	出版/文献/信息传播/知识产权费：不可列支通用的办公软件、电话费、网络费、专利维护费、论文润色费、毕业论文打印费等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	劳务费：支出范围为无工资性收入人员如研究生、临时聘用人员、科研财务助理等。计算方法为：每人每月发放标准*每年工作月数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	专家咨询费：不可列支学生答辩费用等； ■ 会议形式的发放标准：高级职称 1500-2400/人天，院士及知名专家 2250-3600/人天，其他专业人员 900-1500/人天。如半天按上述标准 60%发放，如超过 2 年，第 3 天及以后按标准的 50%执行 ■ 通讯形式的发放标准：上述标准的 20%-50%执行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	其他支出：尽量不列支此“不可预见费”，如确需列支请进行必要说明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
报告正文				
18	请于申报系统下载 2020 年最新报告正文模板填写，优秀青年科学基金项目重点考察申请人的工作基础和创新潜力，撰写申请书时应注意两方面并重。其中 工作基础 方面，重点阐述申请人所取得的研究成果的创新性和科学价值； 创新潜力 方面，重点阐述申请人拟开展的研究工作的科学意义和创新性，研究方案等的可行性。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
简历				
19	南开大学 非全职 聘用的工作人员：申请书中如实填写在南开大学的聘用岗位、聘任期限和每年在南开大学的工作时间。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	教育经历与工作经历，请保持时间连贯性， 负责人职称务必与基本信息中职称完全一致！	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	代表性研究成果和学术奖励情况：（以 2020 年优青申请书模板需求为准） ■ 落实代表作评价制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<div>■ 投稿阶段文章不要列出，如已接收尚未发表请附接收函或出版在线网页链接</div> <div>■ 所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注上标，本人姓名加粗显示</div> <div>注：2020 年将进一步加强科研诚信建设：对于出现作者排序和标注不实的项目申请将以“科研诚信”问题提交专家组（特别注意共一作或共通讯）</div>		
附件			
22	医学伦理申请表：生命科学部、医学科学部（对于涉及医学伦理学的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明）， 签字盖章后扫描为电子版作为附件上传系统，需要报送纸质申请书的，原件随同申请书一并装订。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	实验动物使用伦理申请表：生命科学部、医学科学部（对于涉及实验动物使用的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明）， 签字盖章后扫描为电子版作为附件上传系统，需要报送纸质申请书的，原件随同申请书一并装订。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	代表性论著：提供 5 篇申请人本人代表性论著电子版文件（如果专著篇幅过大，可以只提供著作封面、摘要、目录、版权页等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	外籍和港澳台地区的申请人，提供全职在依托单位工作聘期的证明材料扫描文件，作为附件上传系统。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其它注意事项			
26	存在以下 3 种情况的需要按照相应要求进行说明 <div>■ 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况</div> <div>■ 具有高级专业技术职务（职称）的申请人同年申请或参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致</div> <div>■ 具有高级专业技术职务（职称）的申请人，正在承担的国家自然科学基金项目的单位与本年度申请项目的依托单位不一致</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	基金委将对申请书进行比对，申请书无学术不端行为（内容相近投向不同学部、以不同依托单位或申请人提出申请，与往年命中项目内容相近，与往年他人未命中项目相近等），以上情形如有查实，将视情节轻重给予处理，对确有学术不端行为者基金委将提交监督委员会处理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
优青申请实行无纸化，无须提交纸质版申请书			
<div>项目申请人承诺：</div> <div>本人已仔细核对上述注意事项，承诺申报信息真实有效，符合基金委的各项规定和管理办法。</div> <div>项目申请人（签字）：</div>			
<div>二级单位承诺：</div> <div>已仔细核对上述注意事项，申报信息真实有效。</div> <div>学院科研干事（签字）：年 月 日</div>			