

天津市引进境外专家项目管理系统 使用说明书

项目申报单位

天津市科学技术局

2019年12月

目录

一、	总体说明	1
	(一) 环境说明	1
	(二) 用户说明	1
	(三) 其他说明	2
二、	用户注册登录	2
	(一) 填报用户	2
	1. 用户注册	2
	2. 登录使用	6
	(二) 单位管理用户	7
	1. 用户注册	7
	2. 单位管理用户登录	9
	3. 为填报用户授权.....	9
三、	项目申报	11
	(一) 补填用户信息	11
	(二) 新增申报项目	12
	(三) 项目基本信息	13
	(四) 来华专家信息	14
	(五) 预算经费信息-来华专家经费	16
	(六) 项目绩效预估	17
	(七) 申报单位自评专家信息.....	18
	(八) 附件上传	19
	(九) 申报材料下载回传	20
四、	项目启动	22
五、	专家变更	22
六、	工作安排	24
七、	项目结项	25
	(一) 总结基本信息	26
	(二) 总结专家经费与日程	27
	(三) 总结专家信息	28
	(四) 总结项目绩效	29
	(五) 总结决算费用	29
	(六) 总结提交	30
八、	总结汇总	31
九、	项目汇总	32
十、	项目取消	32

一、 总体说明

（一） 环境说明

为了保证系统正常使用， 建议用户电脑满足以下要求：

- 1.客户端建议使用 Google Chrome、360 浏览器（极速模式）；
- 2.用户上传的附件的大小不超过 10M， 上传文件格式支持 pdf、jpg、png；
- 3.显示器分辨率建议使用 1028*720 或以上；

（二） 用户说明

1.注册分单位管理用户、填报用户两类账号。单位管理用户用于管理本单位用户，不能办理业务。填报用户负责办理业务。

2.请先注册单位管理用户，再注册填报用户。单位管理用户注册信息填写完成提交后，由局级主管单位负责审核，审核通过后，单位管理用户生效。填报用户注册信息填写完成提交后，由单位管理用户授权。

3.账户注册成功后，请妥善保管用户名和密码。密码请使用强密码（至少包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符中的 3 类）。

4.每个单位管理用户仅可将本系统授权给唯一一个填报用户。

5.项目“单位信息”中联系人电话必须填写正确。项目过程中，请随时关注短信提醒获得审批结果。如有联系人变更，请及时更新联系人电话。

(三) 其他说明

1. 带星号“*”的为必填项。
2. 如果对填写信息存在疑问，可以点击问号“?”查看说明信息。
3. 填报过程中，请及时点击“暂存”按钮，如图 1-1，保存已填报信息，避免信息丢失。



图 1-1 填报页面——暂存

4. 填报用户通过本系统可完成以下工作：
项目申报、项目启动、专家变更、工作安排、项目总结。

二、 用户注册登录

(一) 填报用户

1. 用户注册

填报用户通过 <http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn/>进入系统，点击“立即注册”

按钮，页面跳转至“选择用户类型”页面，选择“填报用户注册”。同意用户协议后，进入“填报用户注册”页面。



图 2-1 立即注册



图 2-2 选择用户类型



图 2-3 用户协议



图 2-4 填报用户注册

填报用户填写注册信息，其中管理单位需点击“选择”按钮，页面弹出“单位选择”功能框，输入**管理单位全称**进行查询，在查询结果前勾选，点击“选择”按钮，选择管理单位。



图 2-5 单位选择

填报人详细填写注册信息后，点击“注册”按钮，系统跳转到“提交成功”页面。



图 2-6 注册成功页面

填报用户注册完成后，需由管理单位用户授权启用，即可正常登录系统。

2. 登录使用

填报用户通过 <http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn/> 登录进入系统后, 可看到目前开放的所有业务子系统功能。点击“在线办理”可进入对应系统办理业务。



图 2-7 登录页面



图 2-8 主页面

(二) 单位管理用户

1. 用户注册

单位管理用户通过 <http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn> 进入系统，点击“立即注册”按钮，页面跳转至“选择用户类型”页面，选择“单位管理用户注册”。同意用户协议后，进入“单位管理用户注册”页面，按照提示完成注册。



图 2-9 管理用户注册



图 2-10 选择用户类型



图 2-11 用户协议

单位用户注册

说明：
 1. 如果单位用户注册中途退出，请直接登录页面输入用户名和密码继续完成注册。
 2. 组织机构代码，请使用半角数字填写，若有英文字母请填大写，电子邮箱与手机号码将用于接收通知，请准确填写。
 3. 单位用户信息提交后，需要局级主管部门（区科技局）审核通过后才可以使用。
 4. 如果系统出现页面问题，请改用Google Chrome或Internet Explorer11浏览器。

单位管理员用户名：	<input type="text"/>		
密码：	<input type="text"/>		
确认密码：	<input type="text"/>		
单位名称：	统一社会信用代码：	<input type="text"/>	
法人性质： ---请选择---	法人类型： ---请选择---		
法定代表人：	局级（区县）主管部门：	<input type="button" value="请选择"/>	
注册地址：	天津市	---请选择---	<input type="text"/>
坐落地址：	天津市	---请选择---	<input type="text"/>
联系人姓名：	电子邮箱：	<input type="text"/>	
手机号码：	<input type="text"/>		
问题一： ---请选择问题---	请填写答案：	<input type="text"/> 忘记用户名、密码时，可以通过回答问题找回用户名和密码。	
问题二： ---请选择问题---	请填写答案：	<input type="text"/>	
问题三： ---请选择问题---	请填写答案：	<input type="text"/>	
<input type="button" value="下一步"/>			

图 2-12 管理用户注册页面

2. 单位管理用户登录

通过 <http://xmgl.kxjs.tj.gov.cn/> 登录系统。



图 2-13 登录页面

3. 为填报用户授权

单位管理用户登录成功后, 进入“用户管理”导航菜单, 可以看到本单位全部填报用户的信息。如图 2-15 所示。



图 2-14 填报人用户管理页面

点击“账户启用”激活该填报用户。



图 2-15 账户启用

在用户列表操作列中，单位管理用户选择“模块配置”链接，可以对填报用户授予系统访问权限。如图 2-16 所示。勾选对应的子系统，该填报用户就有访问对应子系统的权限。



图 2-16-1 模块配置



图 2-16-2 模块配置页面

三、项目申报

(一) 补填用户信息

填报用户登录系统后，点击“天津市引进境外专家项目管理系统”的“在线办理”按钮进入系统。



图 3-1 系统主页面

如用户首次使用该系统，系统自动跳转至单位信息页面。用户需

要进行项目单位信息补填。单位信息页面如下图所示：

项目单位信息表

单位名称 *	测试单位03		
单位主管部门 *	天津市红桥区科学技术委员会	单位所属部门	<input checked="" type="radio"/> 天津市（滨海新区除外） <input type="radio"/> 滨海新区
单位性质 *	国有		
行业领域(大类) *	制造业	行业领域(小类) *	食品制造
项目单位简介 *	测试单位03项目单位简介		
统一社会信用代码		固定资产(万元) *	1000
员工数量 *	50	技术人员数量 *	25
邮政编码 *	300000	通讯地址 *	测试单位03通讯地址
联系人姓名 *		联系人职务 *	无
联系人电话 *		单位网址	
联系人座机			

保存

图 3-2 补填单位信息

(二) 新增申报项目

用户补填完单位信息后可以进入项目申报界面。



图 3-3 项目申报

点击“增加”按钮进入项目申报页面，分别填写项目基本信息、来华专家信息、预算经费信息、项目绩效预估、申报单位自评专家信息、并上传承诺书附件和其他附件。填写完成后点击“保存”按钮保存项目信息，如果未填写完需要关闭页面可以点击“暂存”按钮。暂存或保存后在项目申报列表中显示已填写的项目，已填写完整并**保存**的项目可以进行编辑、提交、下载、删除等操作。

用户可以点击信息名称旁边的问号，来查看需要填写信息的说明，并按照说明填写项目信息。



图 3-4 查看申报信息说明

(三) 项目基本信息

项目基本信息部分主要填写项目基本情况，请申报单位照实填写。

项目年度为系统生成不可修改。行业（大类）、行业（小类）、学科（大类）、学科（小类）四项可根据输入内容匹配查询，系统匹配出结果，点击列表中的最接近选项即可。

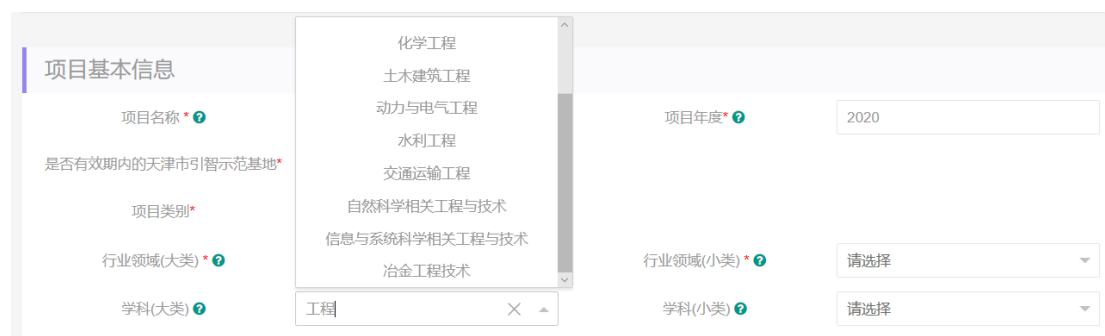


图 3-5 填写行业、学科

用户选择“是否有效期内的天津市引智示范基地”为“是”时，必须填写命名年度。有效期内的基地，项目类别选项中将增加“引智成果示范推广项目”，可申报该类项目。

图 3-6 引智示范基地

用户在项目类别中，如选择引智成果示范推广项目，则在预算经费信息-来华专家经费表中，可填写引智成果示范推广项目经费信息。

图 3-7 预算经费信息-来华专家经费表

(四) 来华专家信息

用户可以通过点击“添加”按钮来新增专家信息。填写完专家信息后点击保存按钮，保存专家信息。保存之后该专家显示来华专家列表中。用户可以查看、编辑、删除已添加的来华专家信息。

序号	专家姓名	出生年月	职务职称	电话	操作
1	张专家	2019-11-19	1		编辑 查看 删除

图 3-8 来华专家信息

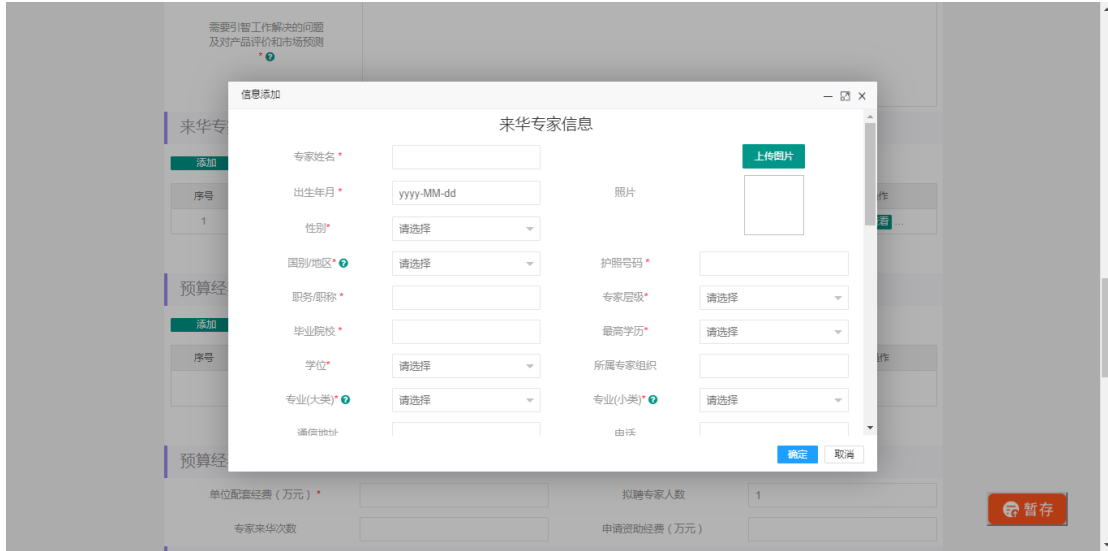


图 3-9 来华专家信息填报页

选择上传附件类型，点击“选择文件”，上传相关内容。



图 3-10 来华专家信息添加附件页

(五) 预算经费信息-来华专家经费

用户可以通过点击“添加”按钮来新增来华专家经费信息。点击专家姓名列表，列表中选择“来华专家信息”中已添加的专家姓名。预计在华工作天数用户根据情况自行选择，选择后系统自动计算出天数。住宿费每人每天不能超过 0.07 万元，咨询费每人每天不能超过 0.1 万元。经费信息填写完毕后，点击“确定”，完成该专家经费的填报。填写完成点击确定按钮之后,该专家经费显示来华专家经费列表中。

The screenshot shows a web form titled '信息添加' (Add Information) with a sub-header '预算经费信息-来华专家经费' (Budget Information - Foreign Expert Expenses). The form contains several input fields and a dropdown menu:

- 专家姓名***: A dropdown menu currently showing '请选择' (Please select) with '张专家' (Expert Zhang) as an option.
- 来华次序**: An empty text input field.
- 预计在华工作起止日期***: A dropdown menu currently showing '请选择' (Please select).
- 工作天数**: An empty text input field.
- 旅费(万元)**: An empty text input field.
- 住宿费(万元)**: An empty text input field.
- 其他费用(万元)**: An empty text input field.
- 工薪或咨询费***: Radio buttons for '工薪' (Salary) and '咨询费' (Consulting fee). '工薪' is selected.
- (工薪补贴) 申请资助(万元)**: An empty text input field.
- (工薪补贴) 合同约定金额(万元)**: An empty text input field.
- 小计(万元)**: An empty text input field.

At the bottom right, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

图 3-11 新增来华专家经费信息

The screenshot shows a table titled '预算经费信息-来华专家经费' (Budget Information - Foreign Expert Expenses) with a '添加' (Add) button. The table contains one row of data:

序号	专家姓名	来华次序	工作天数	小计(万元)	操作
1	张专家	1	63	8	编辑 删除 添加

图 3-12 来华专家经费列表

预算经费信息-总计表和天津市引进国（境）外专家项目中用户需要填写单位配套经费。其余信息由系统根据用户填写的来华专家经费信息自动计算。

预算经费信息-来华专家经费

添加

序号	专家姓名	来华次序	工作天数	小计(万元)	操作
1	张专家	1	63	8	编辑 查看 删除

预算经费信息-总计

单位配套经费(万元)* 拟聘专家人数

专家来华次数 申请资助经费(万元)

天津市引进国（境）外专家项目

旅费(万元) 住宿费(万元)

咨询费(万元) 工薪(万元)

其他费用(万元)

图 3-13 预算经费信息-来华专家经费

（六）项目绩效预估

用户可以点击“添加”按钮来新增项目绩效预估信息。用户根据项目情况自行填写项目绩效预估表。填写完成点击保存按钮。

天津市引进国（境）外专家项目

旅费(万元) 住宿费(万元)

咨询费(万元) 工薪(万元)

其他费用(万元)

项目绩效预估

添加

序号	质量指标	时效指标	服务对象满意度指标	评审专家评分	操作
无数据					

申报单位自评专家信息(3~5人)

添加

序号	专家姓名	所在单位	专家职称	专家评价	操作
----	------	------	------	------	----

图 3-14 项目绩效预估



图 3-15 项目绩效预估

(七) 申报单位自评专家信息

用户可以点击添加按钮来新增自评专家信息。用户根据项目情况自行填写自评专家信息。填写完点击保存按钮。自评专家至少添加 3 人，最多添加 5 人。

添加自评专家信息后，填写自评专家意见。



图 3-16 申报单位自评专家信息

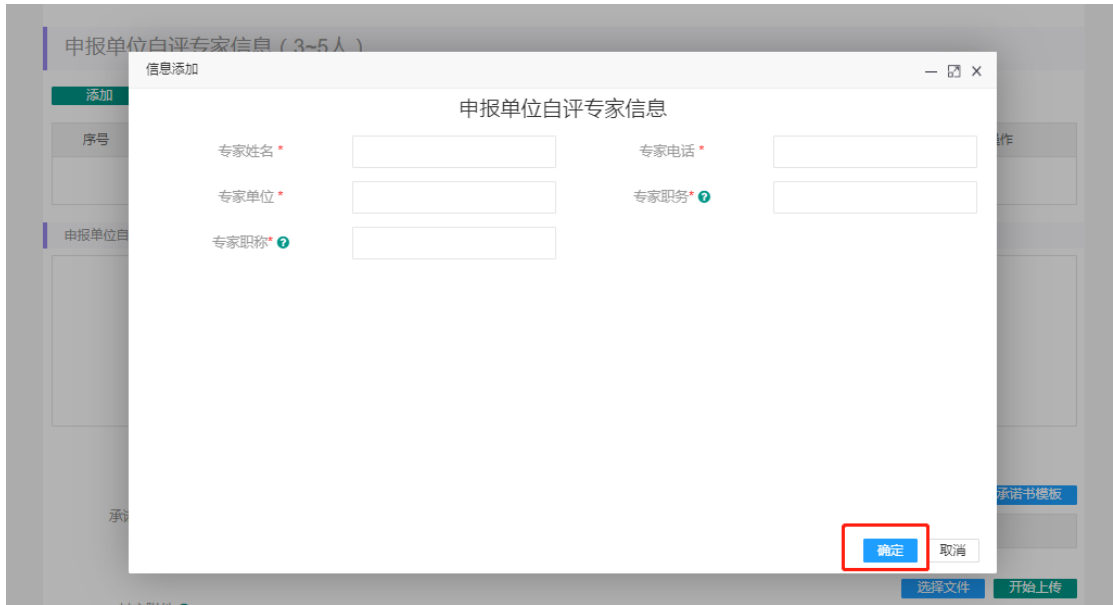


图 3-17 申报单位自评专家信息

(八) 附件上传

用户点击“承诺书附件”右上角的“下载承诺书模板”，填写、签字、盖章并扫描后，点击“选择文件”选择承诺书扫描件，点击“开始上传”按钮，上传扫描件。

其他附件用户根据项目情况自行上传。

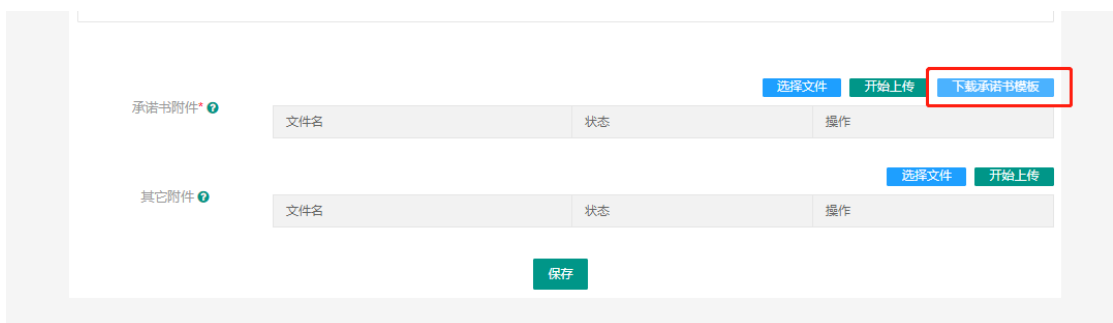


图 3-18 附件上传-承诺书

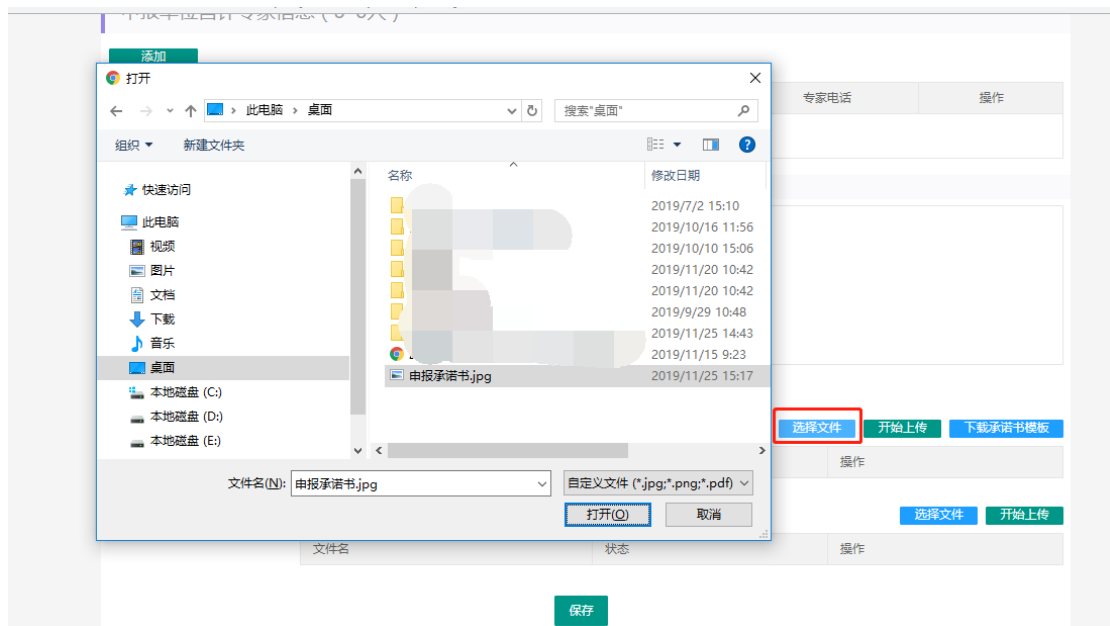


图 3-19 附件上传-承诺书



图 3-20 附件上传-承诺书



图 3-21 附件上传-承诺书

(九) 申报材料下载回传

项目填写完毕并保存成功后，可在“项目申报”标签的项目列表中，点击“下载”按钮，下载填报信息。

单位信息 项目申报 项目启动 专家变更 工作安排 项目结项 总结汇总 项目汇总 项目取消					
增加					
序号	系统序号	项目名称	项目单位	审批状态	操作
1	GDXM202000000001	引进专家项目01	测试单位03	项目待提交	编辑 提交 下载 删除 申报详情
2	SXXM202000000003	111	测试单位03	项目暂存	编辑 暂存详情 删除
3	YZXM202000000001	引进专家项目01	测试单位03	项目暂存	编辑 暂存详情 删除

< 1 > 到第 1 页 确定 共 3 条 10 条/页

图 3-22 申报材料下载

填写下载文件最后一页见下图，签字、盖章并扫描为 pdf 文件。

项目名称	引进专家项目 01		
项目单位	测试单位 03	项目类别	高端境外专家项目
项目单位意见：			
项目单位主管负责人签字：			
职务：			
年 月 日			
(独立法人项目单位公章)			

图 3-23 扫描页图示

点击“提交”按钮，进入上传签章页。点击“选择文件”，选择待上传文件。点击“上传并提交”按钮，完成项目申报，等待审批结果。

单位信息 项目申报 项目启动 专家变更 工作安排 项目结项 总结汇总 项目汇总 项目取消					
增加					
序号	系统序号	项目名称	项目单位	审批状态	操作
1	GDXM202000000004	科技专家主力	测试单位03	项目待提交	编辑 提交 下载 删除 申报详情

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

图 3-24 申报材料提交



图 3-25 签章文件上传

四、项目启动

项目获得批复后可以项目进行启动。用户进入项目启动页面，选择状态为“审批通过”的项目，点击“项目启动”，启动项目。



图 4-1 项目启动

五、专家变更

已启动的项目如需进行专家变更，在项目启动页面点击“专家变更”按钮，弹出专家变更页面。

用户需选择专家变更类型。如果变更类型为“新增”，则要填写新专家的信息；如果变更类型为“替换”，则要填写变更前的专家和变更后的专家信息；如果变更类型为“删除”，则选择需要删除的专

家名称，填写原因。

填写完专家变更信息后，点击“保存”按钮后，相关变更信息将在专家变更列表中显示。填报用户点击“提交”按钮，提请市科技局审批。审批通过后，专家变更信息状态变为“变更已审核”；由市科技局退回修改的，状态变为“变更返回修改”，由用户点击“编辑”按钮进行修改后，重新提交。



序号	项目编号	项目名称	项目单位	项目类别	启动时间	资助类型	获批金额	审批状态	操作
1	1	12345678...		高端境外...	2019-11-20	不资助		审批通过	申报详情 项目启动
2	WZC201...	项目测111		引智成果...	2019-11-06	资助	11	项目已启动	申报详情 专家变更
3	19110701	测试项目03		急需境外...	2019-11-07	不资助	50	项目已启动	申报详情 专家变更
4	1111	项目0905		首席境外...	2019-11-13	不资助	9999.999...	审批通过	申报详情 项目启动
5	111	123123		高端境外...	2019-11-20	不资助		审批通过	申报详情 项目启动
6	122	13789654...		高端境外...	2019-11-20	不资助		审批通过	申报详情 项目启动
7	TJ2020G...	13789654...		高端境外...	2019-11-23	资助	50	审批通过	申报详情 项目启动
8	1231231	12345678...		高端境外...	2019-11-20	不资助		审批通过	申报详情 项目启动
9	321	奥术大师大		高端境外...	2019-11-20	不资助		审批通过	申报详情 项目启动

图 5-1 专家变更



来华专家变更申请表

项目编号 * 0903 变更类型 新增

变更后专家姓名 新增 查看

专家变更原因说明 *

新增 替换 新增 删除

保存

图 5-2 专家变更

序号	项目编号	变更前专家姓名	变更后专家姓名	变更类型	审批状态	操作
1	19110701		专家02	新增	变更已审核	详情 审批详情
2	19110702		dddddd	新增	变更待审核	详情 审批详情
3	19110801	0801专家02		删除	变更已审核	详情 审批详情
4	19110802		专家02	新增	变更已审核	详情 审批详情
5	19110802		专家03	新增	变更已审核	详情 审批详情
6	1102-1		专家02	新增	变更已审核	详情 审批详情
7	1106	专家01	专家02	变更	变更已审核	详情 审批详情
8	0904	专家01		删除	变更待审核	详情 审批详情
9	19110701	专家01	更改专家1125001	变更	变更待提交	详情 删除 提交

图 5-3 专家变更

六、工作安排

项目启动后，用户进入工作安排页面填写来华专家的工作安排。用户选择对应项目的专家，点击“编辑”按钮，打开计划安排日程表，填写专家来华日程安排。填写完成后点击保存按钮，保存工作安排信息。用户可以通过工作安排管理列表对已添加的工作安排信息进行查看、删除、修改。

序号	项目编号	专家姓名	专家国籍	入境日期	离境日期	操作
1	19110701		阿富汗	2019-11-01	2019-11-04	编辑 详情 删除
2	WZC2019110602		阿尔及利亚			编辑
3	19110701		阿尔及利亚	2019-11-26	2019-11-28	编辑 详情 删除

图 6-1 工作安排

图 6-2 工作安排

七、项目结项

请于项目完成后，再进行“项目结项”页面的相关操作。项目结项后，不能再进行专家变更与工作安排修改等操作。

项目完成后用户进入项目结项页面，选择已完成的项目，点击“项目结项”按钮。

确认结项之后，可以点击“填写/编辑总结”按钮，填写项目总结。

图 7-1-1 项目结项

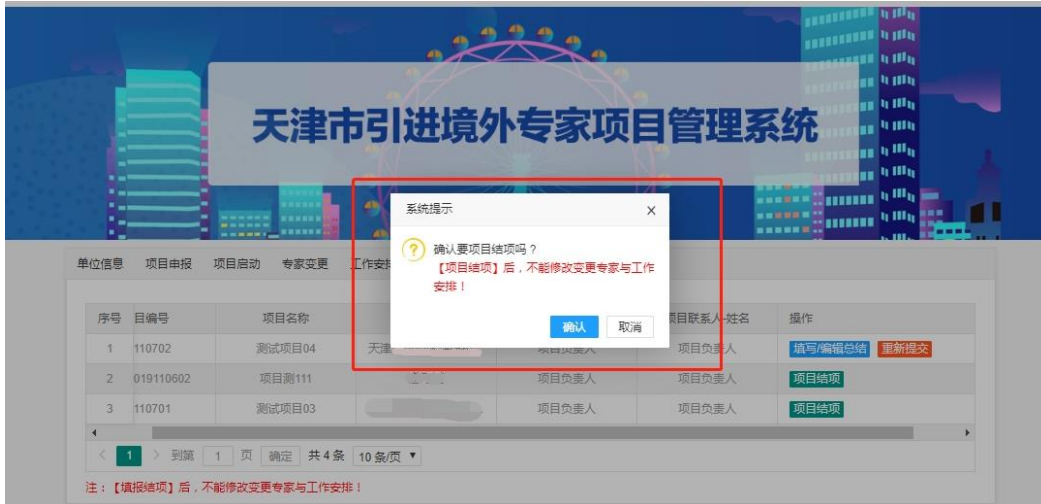


图 7-1-2 项目结项

(一) 总结基本信息

用户根据项目执行情况填写项目总结基本信息，系统会自动带入部分项目基本信息，“本年度引智成果详述”等没有带入的信息由用户进行填写。本页面填写完毕后，请点击“保存”按钮。



图 7-2-1 项目结项

总结基本信息	总结专家经费与日程	总结专家信息	总结项目绩效	总结决算费用
项目编号*	<input type="text"/>			
项目名称*	项目测111	项目年度*	2020	
项目类别*	引智成果示范推广项目	项目单位名称*	<input type="text"/>	
通讯地址*	<input type="text"/>	邮政编码*	300000	
项目负责人-姓名*	项目负责人	项目负责人-职务*	项目负责人	
项目负责人-职称*	<input type="text"/>	项目负责人-联系电话*	<input type="text"/>	
项目负责人-电子邮件*	<input type="text"/>			
项目联系人-姓名*	项目负责人	项目联系人-职务*	项目负责人	
项目联系人-职称*	<input type="text"/>	项目联系人-联系电话*	<input type="text"/>	
项目联系人-电子邮件*	<input type="text"/>			
学科大类	土木工程	学科小类	工程结构	
项目领域方向*	<input type="checkbox"/> 一带一路 <input checked="" type="checkbox"/> 互联网+ <input checked="" type="checkbox"/> 高端装备制造 <input type="checkbox"/> 人工智能 <input type="checkbox"/> 信息技术 <input type="checkbox"/> 新能源新材料 <input type="checkbox"/> 节能环保 <input type="checkbox"/> 生物医药 <input type="checkbox"/> 都市型农业 <input checked="" type="checkbox"/> 公共服务			
	<input type="text" value="啊飒飒大师的"/>			

图 7-2-2 项目结项-总结基本信息

(二) 总结专家经费与日程

用户点击“总结专家经费与日程”进入管理列表，点击“增加”按钮，填写专家经费表、专家日程信息表。用户首先点击专家姓名下拉框，选择专家姓名，选择后系统会带入专家的国籍、来华次序等信息，其他信息按照专家来华实际情况填写经费信息和日程信息。填写完成后点击保存。



图 7-3-1 总结专家经费与日程

信息
— 窗 ×

专家经费表

项目编号	<input type="text" value="19110702"/>	专家姓名 *	<input type="text" value="专家01"/>
专家国籍(地区)	<input type="text" value="阿尔及利亚"/>	来华次序	<input type="text" value="1"/>
专家工作日期 *	<input type="text" value="yyyy-MM-dd - yyyy-MM-dd"/>	工作天数	<input type="text"/>
旅费(万元)	<input type="text" value="0"/>	住宿费(万元)	<input type="text" value="0"/>
城市间交通费(万元)	<input type="text" value="0"/>	工薪或咨询费 *	<input type="radio"/> 工薪 <input checked="" type="radio"/> 咨询费
小计(万元)	<input type="text"/>	咨询费(万元)	<input type="text"/>

专家日程信息

入境日期 *	<input type="text" value="2019-11-23"/>	出境日期 *	<input type="text" value="2019-11-23"/>
--------	---	--------	---

图 7-3-2 总结专家经费与日程

(三) 总结专家信息

系统根据用户填写的专家经费与日程信息，自动生成专家信息列表，用户可以点击“详情”按钮查看专家信息。

序号	项目编号	专家姓名	性别	国别地区	职务职称	操作
1	TJ20201207000A1	专家01	男	中国	职务/职称	详情
2	TJ20201207000A1	专家02	男	美国	职务/职称	详情

< 1 > 到第 1 页 确定 共 2 条 10 条/页

图 7-4 总结专家信息

(四) 总结项目绩效

用户根据项目实际执行情况，填写实际的项目绩效信息。本页面填写完毕后，请点击“保存”按钮。

二级指标	三级指标	指标值
质量指标	指标1：聘请国（境）外专家技术水平和行业影响力（0-10分）*	3
	指标2：引进副高级职级以上专家或国外知名企业、机构高级技术、管理人员人次*	33
时效指标	指标1：通过引进专家开展科学研究、解决具体技术或管理问题的难度、水准和完成度（0-10分）*	3
	指标2：人才培养数量*	3
	指标3：专利申请、论文发表数量*	3

图 7-5 总结专家经费与日程

(五) 总结决算费用

用户点击“总结决算费用”选项卡，进入总结决算费用页面，系统根据前面填写的信息，自动计算大部分费用信息，如果项目存在其他费用信息，需要用户补填。本页面填写完毕后，请点击“保存”按钮。

总结基本信息 总结专家经费与日程 总结专家信息 总结项目绩效 **总结决算费用**

基本信息

项目编号 * WZC2019110602

项目名称 * 项目测111 项目单位 *

获批资助额度 (万元) 11.0

天津市引进国(境)外专家项目

旅费 (万元) 3.0 住宿费 (万元) 3.0

专家咨询费 (万元) 3.0 专家工薪 (万元) 0.0

其他费用 (万元) 15

引智成果示范推广项目

新技术、新品种引进费 (万元) 试验转化费 (万元)

技术培训费 (万元) 成果展示费 (万元)

成果宣传推介费 (万元)

决算合计

项目实际投入经费合计 (万元) 24 申请核销额度 (万元) 11.0

保存

图 7-6 总结决算费用

(六) 总结提交

填写完成后，关闭填写总结信息页面，返回“项目结项”页面，点击“提交总结”按钮，将项目总结提交市科技局审核。

单位信息 项目申报 项目启动 专家变更 工作安排 **项目结项** 总结汇总 项目汇总 项目取消

序号	项目编号	项目名称	项目单位名称	项目负责人-姓名	项目联系人-姓名	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	填写/编辑总结 提交总结

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

注：【填报结项】后，不能修改变更专家与工作安排！

图 7-7 提交总结

退回修改的总结信息，由用户点击“填写/编辑总结”按钮修改后，点击“总结退回重新提交”按钮，重新提交市科技局审核。



图 7-8 总结退回重新提交

八、总结汇总

项目总结通过审批后，可以在总结汇总功能中使用“总结详情”按钮查看总结详细信息。使用“审批立项下载”按钮，可以下载项目立项时的申报书。使用“总结审批下载”按钮，可以下载专家变更后的申报书。



图 8-1 总结汇总

九、项目汇总

用户可以通过项目汇总功能查询所有项目。可通过上方条件查询框进行查询结果筛选。



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are navigation tabs: 单位信息, 项目申报, 项目启动, 专家变更, 工作安排, 项目结项, 总结汇总, 项目汇总 (selected), and 项目取消. Below the tabs is a search area with three input fields: 项目名称, 项目编号, and 项目年度. A green '查询' button is located below the search fields. The main content is a table with the following columns: 序号, 系统序号, 项目名称, 项目编号, 项目年度, 资助信息, 项目类型, and 项目单位. The table contains 10 rows of project data. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '共 37 条' and '10 条/页'.

序号	系统序号	项目名称	项目编号	项目年度	资助信息	项目类型	项目单位
1	20191106YZXM00000001	项目测111	WZC2019110602	2020	资助	引智成果示范推...	
2	20191106SXXM00000008	测试项目01	WZC20191106023	2020	不资助	首席境外专家项目	
3	20191107SXXM00000001	测试项目01		2020	不资助	首席境外专家项目	
4	20191107JXXM00000002	测试项目03	19110701	2020	不资助	急需境外专家项目	
5	20191107JXXM00000003	测试项目04	19110702	2020	不资助	急需境外专家项目	
6	20191108GDXM00000001	0801测试项目02	19110801	2020	不资助	高端境外专家项目	
7	20191107SXXM00000002	测试项目	222	2020	不资助	首席境外专家项目	
8	20191108GDXM00000002	测试项目0801		2020	不资助	高端境外专家项目	
9	20191108SXXM00000002	测试项目0802	19110802	2020	不资助	首席境外专家项目	
10	20191109SXXM00000001	项目0901	0901	2020	备选资助	引智成果示范推...	

图 9-1 项目汇总

十、项目取消

审批通过的项目在项目**启动前**，可以由用户自行取消项目实施。
点击“**申请取消**”按钮后，项目将被取消，不可撤回，请慎重使用此功能。

用户使用项目取消选项卡，选择需要取消的项目，点击”申请取消”按钮，填写申请取消的原因，点击保存。点击“提交”按钮提交项目取消申请，经市科技局审批通过后项目取消。如果项目取消申请被退回修改，由用户修改申请取消原因后重新提交审批。

序...	项目编号	项目名称	项目类别	创建时间	审批状态	操作
1	1231231		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	编辑 详情 提交
2	1111		首席境外专家项目	2019-11-13	未申请	申请 详情
3	1		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情
4	321		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情
5	TJ2020GD0000008		高端境外专家项目	2019-11-14	未申请	申请 详情
6	122		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情
7	111		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情

< 1 > 到第 1 页 确定 共 7 条 10 条/页

图 10-1 项目取消-申请

序...	项目编号	项目名称	项目类别	创建时间	审批状态	操作
1	1231231		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	编辑 详情 提交
2	1111		首席境外专家项目	2019-11-13	未申请	申请 详情
3	1		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情
4	321		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情
5	TJ2020GD0000008		高端境外专家项目	2019-11-14	未申请	申请 详情
6	122		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情
7	111		高端境外专家项目	2019-11-20	未申请	申请 详情

< 1 > 到第 1 页 确定 共 7 条 10 条/页

图 10-2 项目取消-提交