

2019 年度青年项目形式审查表

项目名称				
项目申请人		所在学院/附属医院		
序号	审查事项			申请人
科研干事				
申请人条件				
1	申请人与主要参与者务必做 限项 查询，不可超项申报，确认申请资格！			<input type="checkbox"/>
2	男性未满 35 岁（1984 年 1 月 1 日）以后出生，女性未满 40 岁（1979 年 1 月 1 日）以后出生			<input type="checkbox"/>
基本信息				
3	请认真阅读 2019 指南及生命科学部、地球科学部的指南代码变化。 ■务必注意指南中 各学部提及的“非本学科资助范畴” 的研究领域，切勿因选错申请代码以至被初筛			<input type="checkbox"/>
4	“申请代码 1”务必准确选择，建议选择至最后一级（6 位或 4 位数字）， 生命科学部必须选择到最后一级			<input type="checkbox"/>
5	资助期限：2020 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日			<input type="checkbox"/>
6	关键词：前两个关键词从系统选择			<input type="checkbox"/>
7	人员列表：青年基金中不再列入参与者，使评审者更关注申请者本人独自承担科学研究及创新的能力			<input type="checkbox"/>
预算栏（定额补助）				
8	设备费：不可列支设备维修费、实验室改造费、通用性办公设备（如打印机、投影仪、办公用笔记本电脑等），购买单价超 10 万以上的设备，需提供详细说明			<input type="checkbox"/>
9	材料费：不可列支通用性办公用品（如硒鼓、纸张、打印配件等）			<input type="checkbox"/>
10	燃料动力费：指大型仪器设备、专用科学装置的等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用。不可列支汽油费及实验室或办公室的“水电气暖”费用（由间接费用支出）			<input type="checkbox"/>
11	差旅/会议/国合：占直接费用的 10%以内时，无须提供测算依据；不可列支讲课费等			<input type="checkbox"/>
12	出版/文献/信息传播/知识产权费：不可列支通用的办公软件、电话费、网络费、专利维护费、论文润色费、毕业论文打印费等			<input type="checkbox"/>
13	劳务费：支出范围为无工资性收入人员如研究生、临时聘用人员、科研财务助理等。计算方法为：每人每月发放标准*每年工作月数			<input type="checkbox"/>
14	专家咨询费：不可列支学生答辩费用等； ■会议形式的发放标准：高级职称 1500-2400/人天，院士及知名专家 2250-3600/人天，其他专业人员 900-1500/人天。如半天按上述标准 60%发放，如超过 2 年，第 3 天及以后按标准的 50%执行 ■通讯形式的发放标准：上述标准的 20%-50%执行			<input type="checkbox"/>
15	其他支出：尽量不列支此“不可预见费”，如确需列支请进行必要说明			<input type="checkbox"/>
报告正文				
16	请于申报系统下载 2019 年最新报告正文模板填写			<input type="checkbox"/>
17	年度研究计划时间与资助期限需保持一致，年度研究计划时间必须完整，不要有中断			<input type="checkbox"/>
18	请填写预期研究成果			<input type="checkbox"/>
19	正在承担的科研项目情况按要求注明项目的名称、批准号、经费来源、起止年月、研究内容与本项目的关系和本人负责的内容等			<input type="checkbox"/>
20	申请者负责的已结题国家基金（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本项目关系详细说明。另附工作总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录			<input type="checkbox"/>
简历				
21	教育经历与工作经历，请保持时间连贯性			<input type="checkbox"/>
22	代表性研究成果和学术奖励情况： ■代表性论著 5 篇以内（含期刊论文、会议论文、专著） ■ 论著之外的 代表性研究成果和学术奖励 10 项以内 ■投稿阶段文章不要列出，如已接收尚未发表请附接收函或出版在线网页链接 ■所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注上标，本人姓名加粗显示			<input type="checkbox"/>

	注：2019 年将进一步加强科研诚信建设：对于出现 作者排序和标注不实 的项目申请将以“科研诚信”问题提交专家组（特别注意共一作或共通讯）		
附件（23-27 必须提供纸质版材料，博士后申请取消承诺函）			
23	专家推荐信： 既无高级职称也无博士学位的申请人，需附两名与其研究领域相同、且具有高级职称的科学技术人员推荐信。 专家需亲笔签字 ，并注明所在单位、专业、职称。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	导师同意函： 在职研究生通过“受聘”单位申请，需附导师同意函，说明其申请的项目与学位论文的关系、以及承担项目后的工作时间和研究条件保证，不要隐瞒在读情况，未取得学位原件均不得视为获取该学位。 （在职博可申报：面上、青年项目、地区基金）、（在职硕可申报：面上、地区基金）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	南开大学非全职聘用 的工作人员需提供： ■聘任合同复印件 ■提供含聘任岗位、聘任期限、每年在依托单位工作时间的说明（加盖校章）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	医学伦理申请表： 生命科学部、医学科学部（对于涉及医学伦理学的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	实验动物使用伦理申请表： 生命科学部、医学科学部（对于涉及实验动物使用的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	代表性论著： 医学科学部申请人需在提交的电子版申请书附件中提供不超过 5 篇与申请项目相关的代表性论著（仅附申请人本人） ■其他科学部申请者请参考申请书撰写提纲中的附件说明上传代表性论著	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其它注意事项			
29	存在以下 3 种情况的需要按照相应要求进行说明 ■申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况 ■具有高级专业技术职务（职称）的申请人在同年申请或参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致 ■具有高级专业技术职务（职称）的申请人，正在承担的国家自然科学基金项目的单位与本年度申请项目的依托单位不一致	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	基金委将对申请书进行比对，申请书无学术不端行为（内容相近投向不同学部、以不同依托单位或申请人提出申请，与往年命中项目内容相近，与往年他人未命中项目相近等），以上情形如有查实，将视情节轻重给予处理，对确有学术不端行为者基金委将提交监督委员会处理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
青年基金试行无纸化申请，无须提供纸质版			
项目申请人承诺： 本人已仔细核对上述注意事项，承诺申报信息真实有效，符合基金委的各项规定和管理办法。 项目申请人（签字）：			
二级单位承诺： 已仔细核对上述注意事项，申报信息真实有效。 学院科研干事（签字）：年 月 日			