

全国重点实验室

一、全国重点实验室**主任**换届流程

注：

1. 全国重点实验室主任人选由依托单位择优推荐，主管部门聘任，报科技部备案。
2. 全国重点实验室主任每届任期五年，累计任职不超过两届，全职全时在全国重点实验室工作，任期内一般不超过退休年龄。

主任任期已满或因其它原因需要更换主任时，由科研部联合组织部、人事处采取公开招聘、择优推荐等方式产生候选人

确定候选人后请学校领导批准

校领导审批通过后科研部向教育部正式发函推荐

教育部发文聘任

学校党委组织部发文聘任

二、全国重点实验室**副主任**换届流程

由实验室报学校党委组织部，按学校中层干部管理规定执行。

三、全国重点实验室学术委员会主任换届流程

注：

1. OA申请包括：说明原因、附新学术委员会主任简历、室务会会议纪要（实验室主任签字、实验室盖章）。
2. 学术委员会主任人选由全国重点实验室推荐，依托单位聘任，主管部门备案，应由非依托单位人员担任。

实验室提出学术委员会主任
换届OA申请

科研部审核后向学校提交OA请示

校领导审批通过后，实验室凭OA
审批单在聘书上加盖校章

四、全国重点实验室学术委员会副主任、委员换届流程

注：

1. OA申请包括：说明原因、附新一届副主任、委员简历、室务会会议纪要（实验室主任签字、实验室盖章）。
2. 学术委员会由国内外高水平专家组成，一般可为11至17人，其中依托单位人员不超过三分之一。学术委员会每届任期五年，每届委员更换比例在三分之一以上。学术委员会委员由依托单位聘任，一位专家不得同时担任超过3个全国重点实验室的学术委员会委员。

实验室提出学术委员会副主任、委员换届OA申请



科研部审核通过后向学校提交OA请示



校领导审批通过后，实验室凭OA审批单在聘书上加盖校章

国家工程研究中心

一、国家工程研究中心主任、副主任换届流程

学校党委组织部聘任

二、国家工程研究中心技术委员会主任、副主任、委员换届流程

注：

OA申请包括：说明原因、附新技术委员会主任、副主任、委员简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。

中心提出技术委员会主任、副主任、委员换届OA申请



科研部审核通过后向学校提交OA请示



校领导审批通过后，科研部将OA审批单发给中心备案

**教育部重点实验室、
教育部工程研究中心**

一、教育部重点实验室、教育部工程研究中心**主任换届流程**

注：

1. OA申请包括：说明原因、附新主任简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。
2. 实验室、中心主任应是本领域高水平的学术带头人，具有较强的组织管理能力，首次聘任时一般不超过55岁。实验室主任应是高等学校聘任的全职教学科研人员，每届任期5年，一般连任不超过2届。

实验室、中心提出主任换届OA申请

科研部审核后向学校提交OA请示

校领导审批通过后科研部向教育部正式发函备案

科研部办理发文聘任

二、教育部重点实验室、教育部工程研究中心**副主任换届**流程

注：

OA申请包括：说明原因、附新副主任简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。

实验室、中心提出副主任换届OA申请

科研部审核后向学校提交OA请示

校领导审批通过后科研部办理发文聘任

三、教育部重点实验室、教育部工程研究中心学术/技术委员会主任换届流程

注：

OA申请包括：说明原因、附新学术/技术委员会主任简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。

实验室、中心提出学术/技术委员会主任换届OA申请

科研部审核后向学校提交OA请示

校领导审批通过后科研部向教育部正式发函备案，并将OA审批单发给实验室、中心备案

四、教育部重点实验室、工程研究中心学术/技术委员会副主任、委员换届流程

注：

1. OA申请包括：说明原因、附新学术/技术委员会副主任、委员简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。
2. 学术委员会由不少于9位国内外优秀专家组成，其中实验室所在高等学校人员不超过1/3。鼓励聘请外籍专家。1位专家至多同时担任3个实验室的学术委员。委员每届任期5年，一般连任不超过2届，每次换届应更换1/3以上委员，原则上2次不出席学术委员会会议的应予以更换。
3. 技术委员会由行业与技术领域的科技、工程、企业界优秀专家组成，人数不少于11人，其中来自依托高等学校的成员不超过总数的三分之一，中青年委员不少于总数的三分之一。技术委员会每届聘期5年，原则上不超过2届。每次换届须更换三分之一以上成员。

实验室、中心提出学术/技术委员会副主任、委员换届OA申请



科研部审核后向学校提交OA请示



校领导审批通过后，科研部将OA审批单发给实验室、中心备案

生态环境部重点实验室

一、生态环境部重点实验室主任换届流程

注：

1. OA申请包括：说明原因、附新主任简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。
2. 实验室主任每届任期3年，可以连任。任职条件包括：
 - (1) 本领域或本单位的学科带头人；
 - (2) 具有较强的组织管理能力；
 - (3) 身体健康，年龄一般不超过60周岁。

实验室提出主任换届OA申请



科研部审核后向学校提交OA请示



校领导审批通过后科研部向生态环境部正式发函备案



科研部办理发文聘任

二、生态环境部重点实验室**副主任**换届流程

注：

OA申请包括：说明原因、附新副主任简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。

实验室提出副主任换届OA申请



科研部审核后向学校提交OA请示



校领导审批通过后科研部办理发文聘任

三、生态环境部重点实验室学术委员会主任、副主任、委员换届

注：

1. OA申请包括：说明原因、附新学术委员会主任、副主任、委员简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。
2. 学术委员会每届任期为3年，由本领域国内外优秀专家组成。学术委员会主任应是本领域具有较高学术声誉的国内外知名专家；学术委员会委员应具有高级职称，一般不少于9人，其中本重点实验室和依托单位的委员人数不超过总人数的三分之一，中青年委员不少于总人数的三分之一。学术委员会每次换届更换的人数原则上不少于三分之一。

实验室提出学术委员会主任、副主任、委员换届OA申请



科研部审核通过后向学校提交OA请示



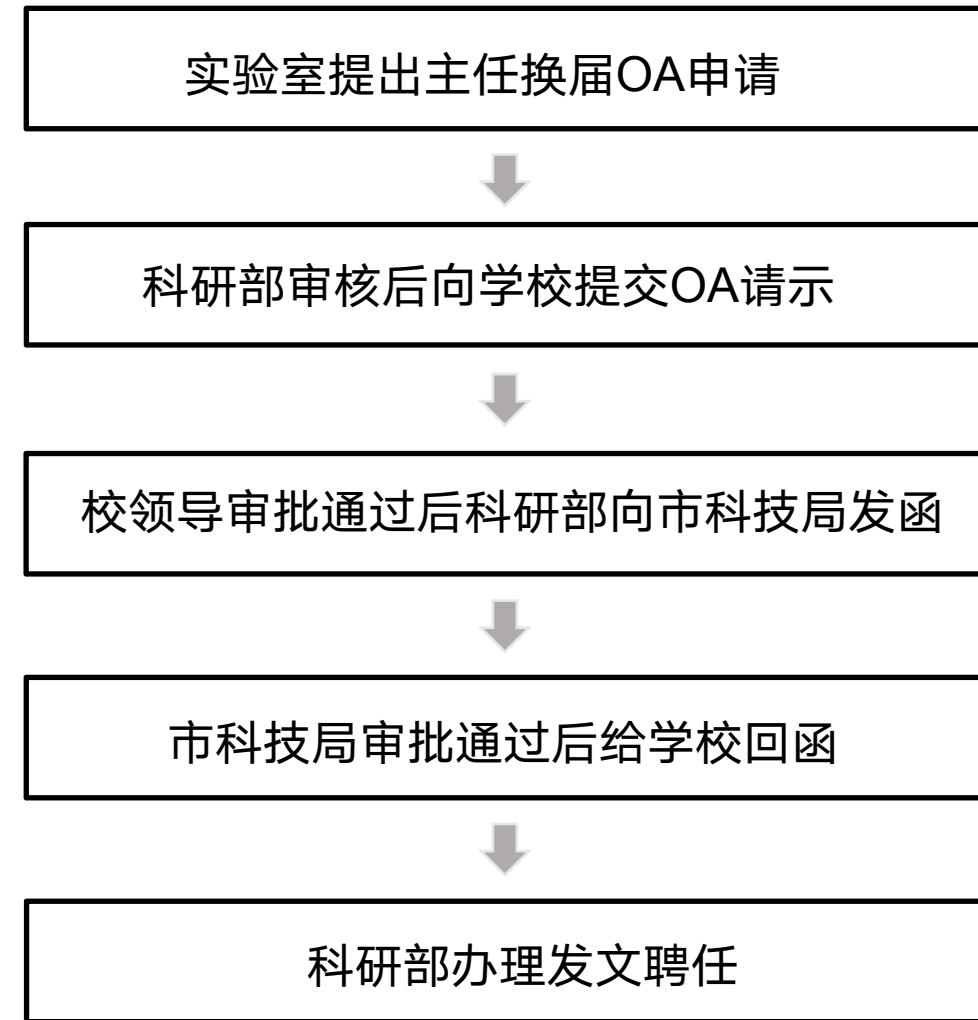
校领导审批通过后，科研部将OA审批单发给实验室备案

天津市重点实验室

一、天津市重点实验室主任换届

注：

1. OA申请包括：说明原因、附新主任简历、实验室年度运行情况报告（主任签字、学院盖章）、学术委员会会议纪要（学委会主任签字、学院盖章）、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。
2. 实验室主任应是本领域的高水平创新人才，具有较强的组织管理和协调能力，年龄一般不超过五十五周岁。



二、天津市重点实验室**副主任**换届

注：

OA申请包括：说明原因、附新副主任简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。

实验室提出副主任换届OA申请



科研部审核后向学校提交OA请示



校领导审批通过后科研部发文聘任

三、天津市重点实验室学术委员会主任、副主任、委员换届

注：

1. OA申请包括：说明原因、附学术委员会主任、副主任、委员简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。
2. 学术委员会由七至十一名国内外优秀专家组成，其中依托单位人员不超过三分之一。

实验室提出学术委员会主任、副主任、委员换届OA申请



科研部审核通过后向学校提交OA请示



校领导审批通过后，科研部将OA审批单发给实验室备案

科技部国际科技合作基地

一、科技部国际科技合作基地**主任换届**

注：

OA申请包括说明原因、附新主任简历、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。

基地提出主任换届OA申请

科研部向学校提交OA请示

校领导审批通过后，请基地系统填写《科技部国际科技合作基地重大事项调整申请表》，填写调整原因，附上新任主任简历等信息，科研部办理盖校章事宜，基地签字盖章扫描上传系统

市科技局、科技部审批通过后，科研部办理发文聘任

教育部国际合作联合实验室

一、教育部国际合作联合实验室主任换届

注：

OA申请包括：说明原因、附新主任简历、实验室年度运行情况报告（主任签字、学院盖章）、党政联席会会议纪要（院长签字、学院盖章）。

实验室提出主任换届OA申请

科研部向学校提交OA请示

校领导审批通过后科研部向教育部科技司正式发函备案

科研部办理新主任聘任校发文

天津市国际科技合作基地

一、天津市国际科技合作基地主任换届

