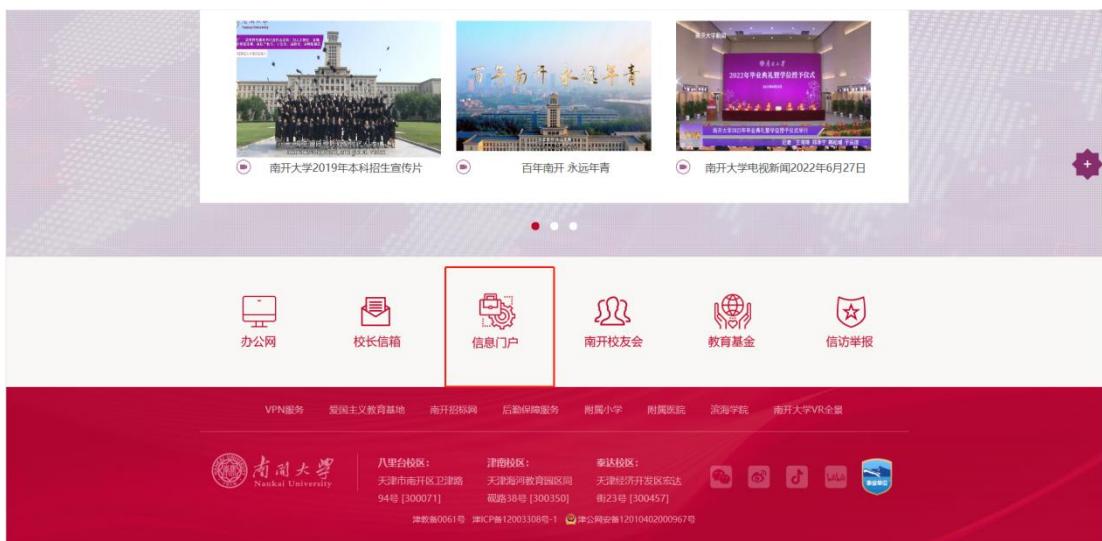


科研创新服务平台—横向项目操作指引

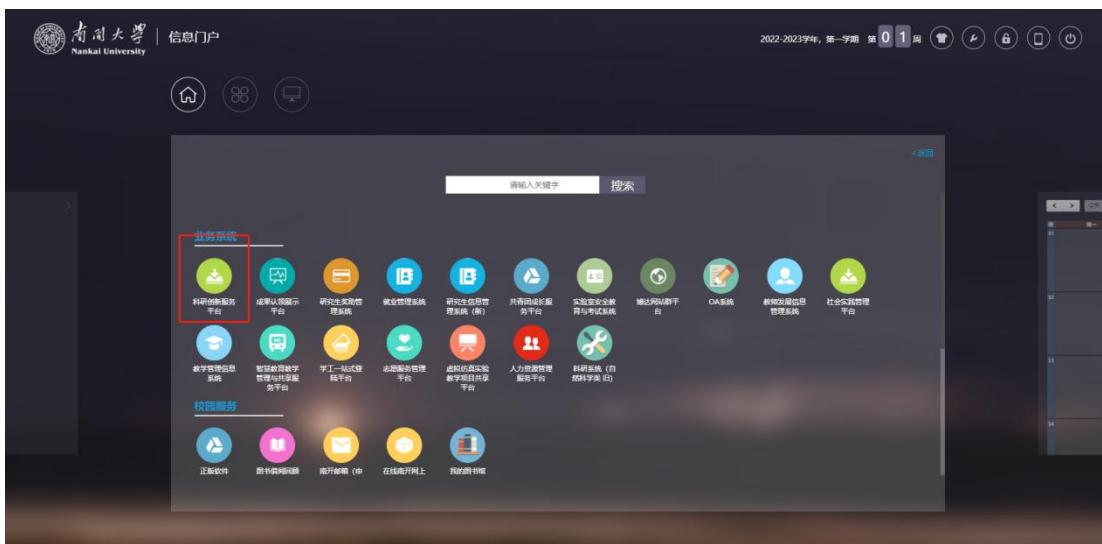
一、系统登录

校内网登录

从信息门户进入，找到科研创新服务平台。



〈系统登录-01〉



〈系统登录-02〉

校外网登录

从 VPN 登录进入，找到科研创新服务平台。



〈系统登录-03〉

A screenshot of the Nankai University business system portal. The top navigation bar includes links to '学生工作部' (Student Affairs Office), '研究生院' (Graduate School), '党委研究生工作部' (Party Committee Graduate Work Department), and '网上办事大厅' (Online Service Hall). On the left, there are sections for '我的收藏' (My Favorites), '常用网站' (Common Websites), '业务系统' (Business Systems), '院系部处主页' (Departmental Home Page), and '数字资源' (Digital Resources). The main area is titled '业务系统' (Business Systems) and lists various services in a grid format. One service, '科研创新服务平台' (Research and Innovation Service Platform), is highlighted with a red box. Other listed services include '办公OA' (Office OA), '门户重置密码' (Portal Password Reset), '信息门户' (Information Portal), '网上办事大厅' (Online Service Hall), '设备处' (Equipment Office), '设备家具管理系统' (Equipment Furniture Management System), '用具添置管理系统' (Equipment Acquisition Management System), '大型仪器管理系统' (Large Instrument Management System), '教务系统' (Teaching Management System), '学工部新生服务网' (Student Affairs Office New Student Service Network), '设备安全教育与考试系统' (Equipment Safety Education and Examination System), '网络安全教育' (Network Security Education), '硕博论文提交' (Postgraduate Thesis Submission), '图书馆K空间' (Library K-Space), '志愿服务管理平台' (Volunteer Service Management Platform), '社会实践平台' (Social Practice Platform), '课外活动审批平台' (Extra-Curricular Activity Approval Platform), '科技成果转化展示与推广平台' (Technology Transfer Display and Promotion Platform), '教师发展中心培训信息平台' (Teacher Development Center Training Information Platform), '招标管理系统' (Bidding Management System), '创新企业服务平台' (Innovation Enterprise Service Platform), '研究生信息管理系统' (Graduate Student Information Management System), '实验室与技术安全管理平台' (Laboratory and Technical Safety Management Platform), '南开大学实验室' (Nankai University Laboratory), '邮箱密码找回' (Email Password Recovery), '外专工作服务系统' (Foreign Expert Work Service System), and '网络自助服务' (Network Self-service).

〈系统登录-04〉

二、进账合同签审

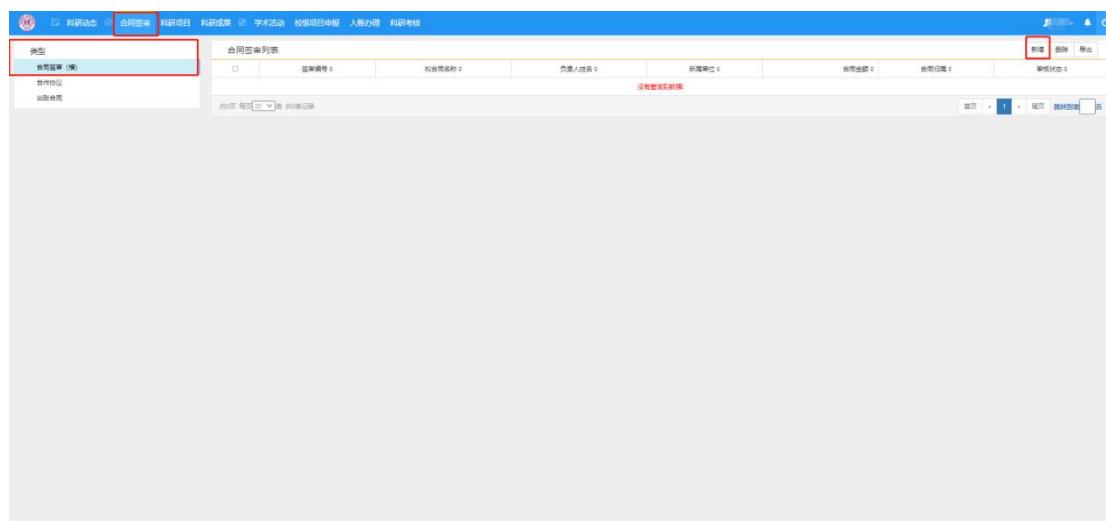
第一步：登录科研系统；

第二步：点击“合同签审”，左侧类型选择“合同签审（横）”，进入“合同签审列表”；

第三步：点击页面右上角“新增”按钮，进入合同签审新增页面；

第四步：根据提示填写项目信息，上传 word 版合同草稿，点击“提交”，待学院审核、学校审核后完成后可进行合同的签字盖章。

操作界面



〈横向项目进账合同签审-01〉

合同签审新增

基本信息

合同归属*	所属单位*	负责人姓名*
所属项目*	负责人电话	拟台同名称*
基准项目: 审核通过后生成	合同类型*	结束日期*
合同金额*	甲方名称*	甲方类型*
开始日期*	合同单据	其他
甲方名称*	选取文件	最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

用章信息 (单位: 个数)

序号	用章文档	校验	科研合同意	科研管理部门盖章	法定代表人签章	委托代理人签章	合计	操作
								添加

如果用章请点击“添加”按钮

保存 撤销 关闭

〈横向项目进账合同签审-02〉

三、出账合同签审

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“合同签审”，左侧类型选择“出账合同”，进入“出账合同列表”；

第三步：点击页面右上角“新增”按钮，进入出账合同签审页面；

第四步：根据提示填写项目信息，上传外协合同草稿（word 版）、外转申请（需要签字盖章）和外协单位资质，点击“提交”，先经过学院审核材料无误后由科研部公示 5 天，经学校审核后完成后可进行外协合同的签字盖章。

操作界面

The screenshot shows the 'Out-billing Contract List' page. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Research Management', 'Research Projects', 'Research Grants', 'Technology Transfer', 'Research Project Application', 'Entry Management', and 'Research Statistics'. The 'Research Management' link is highlighted. On the left, a sidebar titled 'Type' shows 'Out-billing Contract' selected. The main content area is titled 'Out-billing Contract List' and contains a table with the following columns: 合同编号 (Contract ID), 合同名称 (Contract Name), 合同负责人 (Contract Manager), 签订日期 (Contract Date), 合同金额(万元) (Contract Amount in Ten Thousand Yuan), 所属单位 (Associated Unit), and 审核状态 (Review Status). A note at the bottom states 'No contracts have been submitted'. A red box highlights the 'New' button in the top right corner.

〈横向项目出账合同签审-01〉

出账合同签审

基本信息

合同名称*	合同负责人	合同金额(万元)*	支付形式	开始日期*	负责人电话*	所属单位	签订日期*	结束日期*
合同金额(万元)*	万元							
合同状态*	<input checked="" type="radio"/> 在研 <input type="radio"/> 结题 <input type="radio"/> 终止 <input type="radio"/> 延期 <input type="radio"/> 拖出	合同电子版*	选取文件	外协合同、外购申请 (需要签字盖章)、外协单位资质 最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M				

供方信息

供方单位*	供方社会信用代码*	供方电话*	供方所属地市	供方开户银行	供方国别	供方单位性质*	供方联系人名称*	供方所属管会	供方收款人	供方开户账号	供方是否海外单位
供方单位*	供方社会信用代码*	供方电话*	供方所属地市	供方开户银行	供方国别	供方单位性质*	供方联系人名称*	供方所属管会	供方收款人	供方开户账号	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
资质证明单 备注											

无利益相关声明

无利益相关说明 项目负责人及团队成员承诺本人或其配偶与所属与外协单位无利益关系,即承诺方股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员等。

是否利益相关*

是 否

[保存](#) [提交](#) [关闭](#)

〈横向项目出账合同签审-02〉

四、项目立项

第一步：登录科研系统；

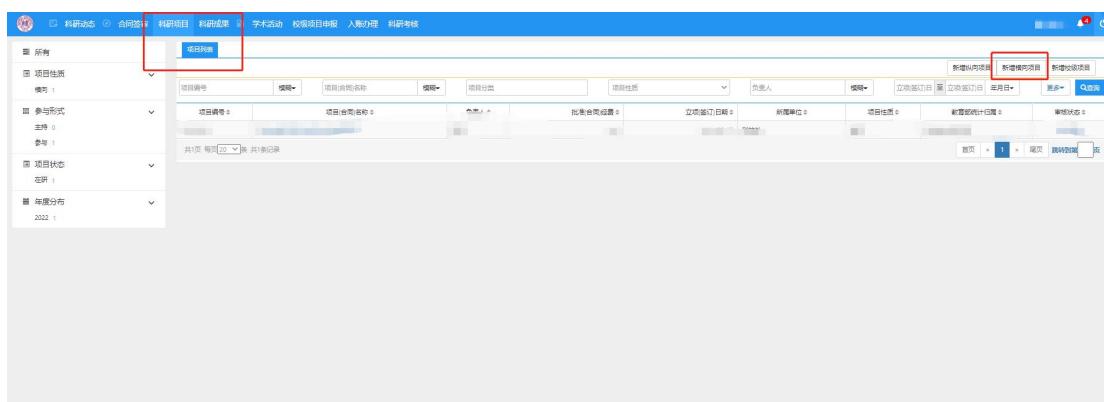
第二步：点击“科研项目”，进入“项目列表”；

第三步：点击页面右上角“新增横向项目”按钮，进入横向项目新增页面；

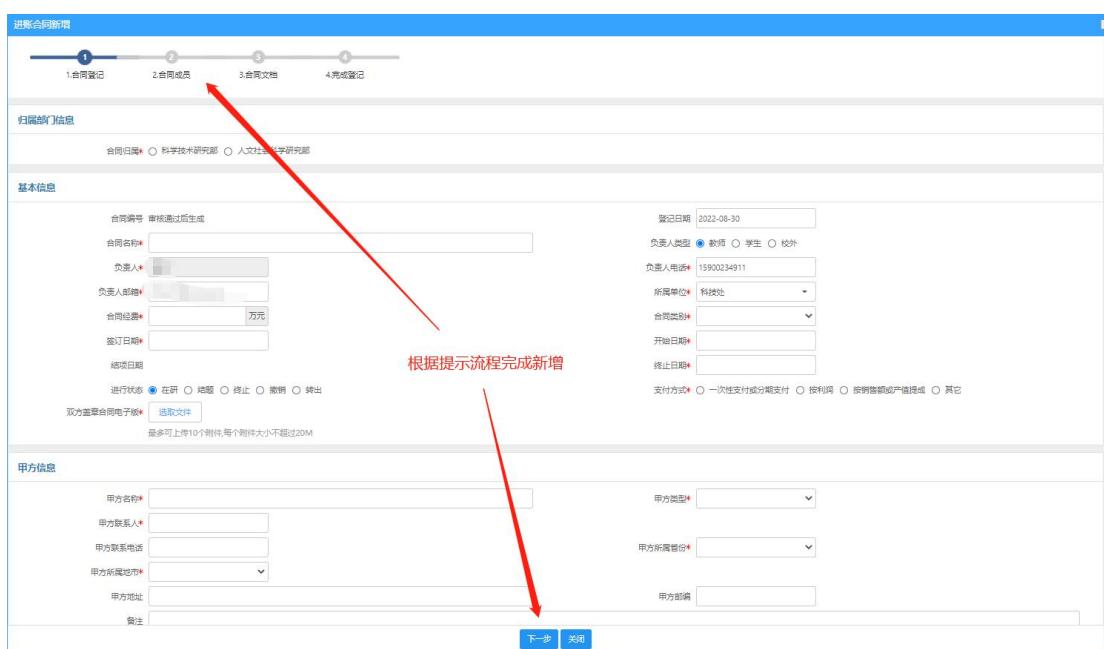
第四步：根据流程提示填写项目信息，务必上传双方签字盖章版合同扫描件，点

击“提交”后，待学院审核、学校审核后完成立项。

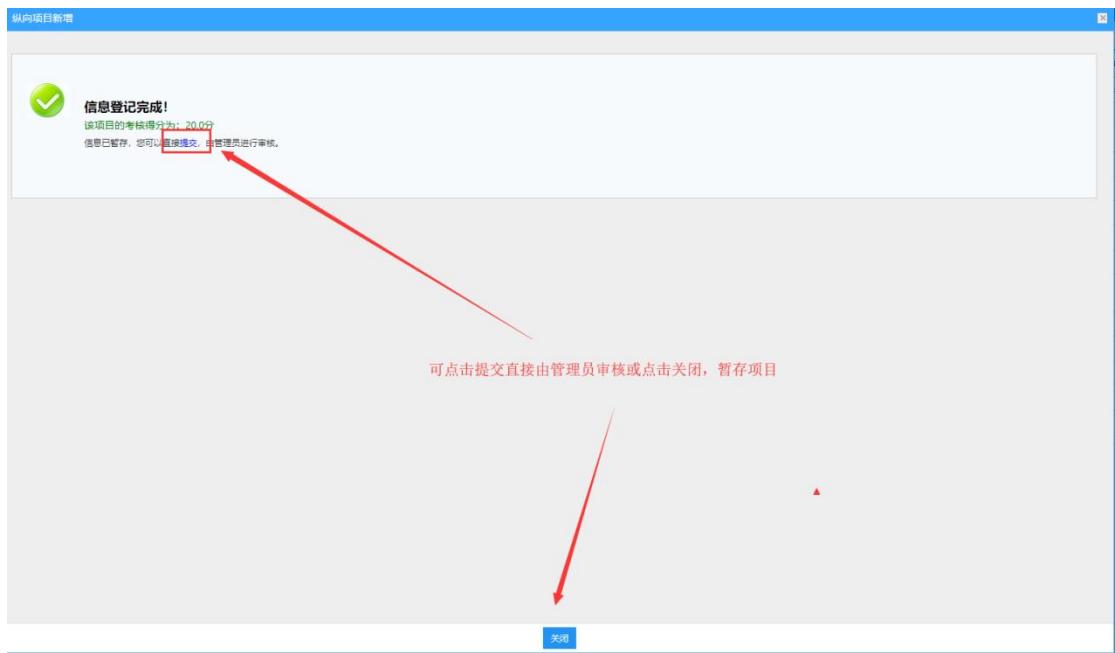
操作界面



〈横向项目立项-01〉



〈横向项目立项-02〉



〈横向项目立项-03〉

五、入账办理

因财务系统与科研管理系统的对接模式进行了升级，按照财务处最新通知，升级期间，科研项目的银行来款请直接在科研管理部门的相关平台进行认领并继续完成后续流程，请勿使用财务处系统认领。

第一步：登录科研系统；

第二步：点击“入账办理”；

第三步：输入经费来款查询条件后，点击“查询”；

第四步：选择相应的来款信息，点击“认领”，进入认领页面；

第五步：选择认领项目，填写认领金额，根据学校经费管理模式进行拆分，最后点击“提交”；

第六步：待审核状态为“学校通过”后，在操作栏里点击“打印预览”可打印划拨单；

第七步：将认领单与划拨单一起交到财务报账大厅。

操作界面

The screenshot shows a search interface with a placeholder '输入查询条件点击查询' (Input query conditions and click to search) and a 'Query' button. Below the search bar is a table with columns: 对应号 (Corresponding Number), 单位 (Unit), 摘要 (摘要), 金额(万) (Amount (Ten Thousand)), 可领金额(万) (Available Amount (Ten Thousand)), and 操作 (Operation). A red arrow points to the 'Query' button, and another red arrow points to the '认领' (Claim) link in the operation column for the first row.

对应号	单位	摘要	金额(万)	可领金额(万)	操作
154102315sf	中国新闻出版社	2150电视剧	800.0	200.0	认领
1203450	北京易普拉得科技股份有限公司	26150	500.0	237.5	认领
1563dsed054	湖南卫视电视台	湘维传媒	300.0	182.0	认领

〈经费认领-01〉

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Bank Deposit List' page with a search bar and a table of bank deposit records. A red arrow points to the '认领' (Claim) link in the operation column for the first row.

对应号	单位	摘要	金额(万)	可领金额(万)	操作
154102315sf	中国新闻出版社	2150电视剧	800.0	200.0	认领
1203450	北京易普拉得科技股份有限公司	26150	500.0	237.5	认领
1563dsed054	湖南卫视电视台	湘维传媒	300.0	182.0	认领

〈经费认领-02〉

经费认领

来款信息

摘要	12150电视剧
来款金额(万元)	800
可认金额(万元)	200
来款时间	2018-08-31

项目信息

项目名称*	负责人
项目未到账金额(万元)	0
项目合同金额(万元)	选择认领金额的项目

认领经费

认领金额(万元)	0	输入认领金额
外援金额(万元)	0	来款类型 <input type="radio"/> 直接经费 <input type="radio"/> 间接经费 <input checked="" type="radio"/> 混合经费 留校经费(万元) 0
<input type="button" value="暂存"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="关闭"/>		

点击提交或暂存完成认领

〈经费认领-03〉

对冲号	项目名称	负责人	认领金额	认领时间	所属单位	审核状态	财务归类状态	到账时间	批量导入数据状态	统计归属	项目性质	操作
			22.5	2022-08-19	学院	学校通过	科研推送成功			科研院	打印划拨单	打印划拨单并完成认领

〈经费认领-04〉

操作提示

第一点：认领页面标有红色 * 的信息为必填项；

第二点：提交认领后，可在“已认领”列表查看认领详情，在信息未审核前，不可对认领信息进行编辑；

认领状态	对冲号	项目名称	负责人	认领金额(万)	认领日期	所属单位	审核状态	操作
已认领	1203450	服务于典型流域水文数据和风险控制的“双高”名重利庄应用研究	张天易	33.0	2018-10-10	电子信息工程学院	已提交	
	154102315udf	利用外部环境变化反向激励—系统设计与控制	张天易	20.0	2018-08-18	电子信息工程学院	学校通过	退回
	154102315udf	利用外部环境变化反向激励—系统设计与控制	张天易	18.0	2018-08-18	电子信息工程学院	学校通过	
	154102315udf	利用外部环境变化反向激励—系统设计与控制	张天易	-30.0	2018-08-18	电子信息工程学院	学校通过	
	154102315udf	利用外部环境变化反向激励—系统设计与控制	张天易	50.0	2018-08-18	电子信息工程学院	学校通过	