

## 说明

关于各类科技奖励申报涉及人员需要在征求我校纪检监察部门意见的基础上，同时对候选人的政治、品行、作风、廉洁等情况进行审核的程序情况说明：

1. 请各二级单位自行向各相关职能部门申请；
2. 当南开大学作为奖励的成果完成单位或工作单位时，且教师为南开大学在职教职工，需向：纪检监察部门、党委教师工作部、人事处申请审核，如教师同时为中层领导，需加上党委组织部申请审核。
3. 如教师人事关系已调离南开大学，而奖励所用成果归属南开大学，请根据用章详细说明进行审核，且需提供该教师产生所用南开大学成果期间的具体时间段。

附：OA 报告供参考模板

说明：OA 备注栏目可写上：“请转纪检监察部门、……部门，谢谢！”便于流转部门准确。

## 关于商请出具申报 XXXXXXXXXXXX 奖

### 完成人政治审核意见的函

相关职能部门：

我院 XXX 教师 牵头/参与 申报 202X 年度 XXXXX 奖，根据《XXXX》的有关规定，需要在征求我校纪检监察部门意见的基础上，同时请 党委组织部（如是中层领导才需要加上）、党委教师工作部、人事处（请根据具体情况进行修改）对教师 XXX 的政治、品行、作风、廉洁等情况进行审核，并提出审核意见，恳请贵部门给予支持。

由于申报时间限制，请于 202X 年 XX 月 XX 日（周 X）X 午 XX:00 之前 OA 回复。

专此致函，感谢支持和配合。

XXX 学院

202X 年 XX 月 XX 日

审核人：XX

联系人：XXX 13XXXXXXXX