

2019 年度重点国际（地区）合作研究项目形式审查表

项目名称					
项目申请人		所在学院			
序号	审查事项			申请人	科研干事
申请人&境外合作者条件					
1	申请人与主要参与者务必做 限项 查询，不可超项申报，确认申请资格！ ■正在承担国际（地区）合作研究项目的负责人，不可作为申请人申请国际（地区）合作研究项目			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	申请人具有高级职称，且作为项目负责人正在承担或承担过 3 年期以上科学基金；或入选过国家千人计划			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	境外合作者：独立主持实验室或重要的研究项目；具有所在国相当于副教授以上的专业技术职称			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
基本信息					
4	“申请代码 1”务必准确选择，建议选择至最后一级（6 位或 4 位数字）， 生命科学部必须选择到最后一级			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	资助期限：2020 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	关键词：前两个关键词从系统选择			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	人员列表：申请人、参与者的身份证号、单位名称、职称统计等信息录入需准确无误，申请人及参与者应当使用唯一身份证件申请项目			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	如项目参与者有南开大学以外的 境内 单位人员，无论教师或学生，均视为有合作单位，需在“合作单位信息”栏中填写合作单位名称			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
预算栏（定额补助）					
9	设备费：不可列支设备维修费、实验室改造费、通用性办公设备（如打印机、投影仪、办公用笔记本电脑等）， ■购买单价超 10 万以上的设备，需提供详细说明			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	材料费：不可列支通用性办公用品（如硒鼓、纸张、打印配件等）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	燃料动力费：指大型仪器设备、专用科学装置的等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用。不可列支汽油费及实验室或办公室的“水电气暖”费用（由间接费用支出）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	差旅/会议/国合：占直接费用的 10%以内时，无须提供测算依据；不可列支讲课费等			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	出版/文献/信息传播/知识产权费：不可列支通用的办公软件、电话费、网络费、专利维护费、论文润色费、毕业论文打印费等			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	劳务费：支出范围为无工资性收入人员如研究生、临时聘用人员、科研财务助理等。计算方法为：每人每月发放标准*每年工作月数			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	专家咨询费：不可列支学生答辩费用等； ■会议形式的发放标准：高级职称 1500-2400/人天，院士及知名专家 2250-3600/人天，其他专业人员 900-1500/人天。如半天按上述标准 60%发放，如超过 2 年，第 3 天及以后按标准的 50%执行 ■通讯形式的发放标准：上述标准的 20%-50%执行			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	其他支出：尽量不列支此“不可预见费”，如确需列支请进行必要说明			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	如需外拨合作单位经费，请于预算说明书中说明拨付比例；如不外拨，请于预算说明书中明确外拨经费为 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
报告正文					
18	请于申报系统下载 2019 年最新报告正文模板填写			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	年度研究计划时间与资助期限需保持一致，年度研究计划时间必须完整，不要有中断			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	请填写预期研究成果			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
简历（申请人&主要参与者）					
21	请务必于申报系统下载 2019 年最新人员简历模板填写			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	参与者简历信息务必与申请书中参与者列表信息（ 如姓名、职称、工作单位 ）保持一致			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	教育经历与工作经历，请保持时间连贯性			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	代表性研究成果和学术奖励情况： ■代表性论著 5 篇以内（含期刊论文、会议论文、专著） ■ 论著之外的 代表性研究成果和学术奖励 10 项以内 ■投稿阶段文章不要列出，如已接收尚未发表请附接收函或出版在线网页链接			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>■所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注上标，本人姓名加粗显示</p> <p>注：2019 年将进一步加强科研诚信建设：对于出现作者排序和标注不实的项目申请将以“科研诚信”问题提交专家组（特别注意共一作或共通讯）</p>		
附件（25-30 必须提供纸质版材料）			
25	英文申请书	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<p>合作协议书：申请人应提供由合作者双方共同签字的《合作协议书》复印件，协议书需覆盖：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■合作研究内容和所要达到的研究目标 ■合作双方负责人和主要参与者 ■合作研究的期限、方式和计划 ■知识产权的归属、使用和转移 ■相关资金预算事宜 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	合作者所在国主持或申请项目内容有关的研究项目证明材料或近 3 年发表的与申请项目内容相关的论文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<p>外方合作者针对英文申请书的确认函：如外方无法在英文申请书签字，可由本人签名的确认函代替。确认函需外方合作者在其大学或研究机构的正式信纸上打印，信纸应包含合作者所在单位信息，如大学或研究机构标志、单位名称、具体联系方式等。外方合作者必须提供其完整的通讯地址和联系信息，同时需明确合作题目、合作内容、合作时限、成果共享约定等内容。外方合作者应在确认函中明确表明已阅读过英文申请书并同意其内容</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<p>医学伦理申请表：生命科学部、医学科学部（对于涉及医学伦理学的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明）</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<p>实验动物使用伦理申请表：生命科学部、医学科学部（对于涉及实验动物使用的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明）</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	代表性论著：请仔细阅读申请书撰写提纲中的附件说明，上传代表性论著等材料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其它注意事项			
32	<p>存在以下 3 种情况的需要按照相应要求进行说明</p> <ul style="list-style-type: none"> ■申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况 ■具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者在同年申请或参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致 ■具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者：正在承担的国家自然科学基金项目的单位与本年度申请项目的依托单位不一致 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	基金委将对申请书进行比对，申请书无学术不端行为（内容相近投向不同学部、以不同依托单位或申请人提出申请，与往年命中项目内容相近，与往年他人未命中项目相近等），以上情形如有查实，将视情节轻重给予处理，对确有学术不端行为者基金委将提交监督委员会处理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
纸质版材料			
34	纸质版与系统提交的电子文件 版本号 一致；2 份，双面打印， 原件！	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	纸质版申请书不得缺页漏页！	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	签字盖章页-个人信息页：人员列表务必与申请书内的参与人员列表信息保持一致；签字不可有错别字、不可使用电子签	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	签字盖章页-单位信息页：如有合作单位务必加盖公章；合作单位公章字样務必与合作单位信息栏的录入完全一致	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>项目申请人承诺：</p> <p>本人已仔细核对上述注意事项，承诺申报信息真实有效，符合基金委的各项规定和管理办法。</p> <p style="text-align: right;">项目申请人（签字）：</p>			
<p>二级单位承诺：</p> <p>已仔细核对上述注意事项，申报信息真实有效。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 学院科研干事（签字）： 年 月 日 </div>			