**附件1**

**南开大学科研经费预算调剂申请表（自然科学）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   项目名称 |  | 批准号 |
|  |
| 项目来源 | 国家自然科学基金委 | 立项年度 |  |
| 项目负责人 |  | 财务编号 |  |
| 所在学院 |  | 联系电话 |  |
|  | 原预算 | 调整金额 | 调整后预算 | 预算调整说明 |
| 总计 |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5.差旅费/会议费/国际合作与交流 |  |  |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播 |  |  |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |  |  |
| 8.专家咨询费 |  |  |  |  |
| 9.其他费用（2013/2014年立项项目如需调整间接费用，需填写此项） |  | 此处填写的调增金额视为本项目间接费用（填写金额后可删去此段标红字） |  | 调增的金额用于本项目间接费用支出 |
| 10管理费 |  |  |  |  |
| 项目负责人签名：年   月   日 |
| 所在单位意见：审批人（签名）：           单位盖章年   月   日 |
| 科研主管部门意见：审批人（签名）：          单位盖章年   月   日 |
| 财务部门意见：审批人（签名）：          单位盖章年   月   日 |
| 校领导审批：审批人（签名）：年   月   日 |

备注：此表适用于国家重点研发计划、科技支撑计划及公益性行业科研专项经费、国家自然科学基金等科研项目经费在学校权限范围内允许调剂的内容；其他科研项目可根据各项目预算书自行调整，基本格式符合上表即可。本表一式四份，正反面打印，预算调整说明可附页，科技处、财务处、学院（实体研究院）、课题负责人各保存一份。