

成果录入及导入结题报告步骤

- 1、登录科学基金网络信息系统 <https://isisn.nsf.gov.cn/egrantweb/>
- 2、点击“管理”——个人成果维护——添加成果



- 3、对于论文等成果可通过第三方导入或手工录入，对于“会议报告”、“人才培养”等信息，请选择“手工录入”，“类别”选择“人才培养”等，按照要求补充信息。填写结题报告时再进行成果导入。

注意：对于“人才培养”，填写结题报告时，附件还应上传**研究生学位论文电子版封面**（应与人才培养数保持一致），附件类型选择“其他”；



手工录入

基本信息（*为必填项）

*类别：人才培养

成果全文： （请上传PDF格式）

*培养类别： 学生培养 中青年学术带头人

*人才类型： 出站博士后 毕业博士 毕业硕士 在站博士后 在读博士 在读硕士

*培养人姓名：



4、点击进入结题报告填写，选择“研究成果”——添加成果——个人库导入



如需要导入“人才培养”信息，则选择“人才培养”——选中需导入的条目——导入成果。

成果请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序列出，其它重要研究成果如标本库、科研仪器设备、共享数据库、获得领导人批示的重要报告或建议等，应重点说明研究成果的主要内容、学术贡献及应用前景等。

